

PATVIRTINTA
Nacionalinio visuomenės sveikatos
centro prie Sveikatos apsaugos
ministerijos direktoriaus
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.
VKE-597

**NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja fizinių asmenų, kurių duomenis tvarko Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Centras), asmens duomenų tvarkymo principus, nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką.

2. Centre neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys, kurių tvarkymo tikslai, pagrindas ir baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas numatyti Centro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose ir Centro valdomų informacinių sistemų nuostatuose (aprašuose);

3. Asmens duomenų, nurodytų Taisyklių 2.1–2.7 papunkčiuose, valdytojas – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 291349070, buveinės adresas Kalvarijų g. 153, LT-08221 Vilnius. Centro duomenų tvarkytojais gali būti ir kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems duomenų tvarkymas pavedamas Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, duomenų tvarkymo sutartimi ar kitu dokumentu. Asmens duomenų tvarkymo tikslai nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

4. Centras, tvarkydamas asmens duomenis, vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ) ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, įtvirtintais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.

5. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Centre dirbantys darbuotojai ir kiti asmenys, kurie tvarko Centre esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems Centro darbuotojams ir asmenims, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų pareigybių aprašymuose nustatytoms ar kitais būdais pavestoms funkcijoms vykdyti ir kurie yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį.

6. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis ir duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Centrai paslaugas sužino ir tvarko asmens duomenis.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

7. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

7.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti pagal tokius duomenis, kaip vardas ir pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, interneto protokolo (IP) adresas arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

7.2. **darbuotojai** – Centro valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo ar kitas sutartis;

7.3. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

7.4. **duomenų subjektas** – darbuotojai ir kiti fiziniai asmenys, kurių duomenis tvarko Centras;

7.5. **duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse);

7.6. **duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

7.7. **duomenų tvarkytojas** – subjektai, kurie tvarko Centro valdomus asmens duomenis pagal Centro nurodymus ir vadovaujasi sudarytomis paslaugų sutartimis, bei kiti subjektai, turintys prieigą prie Centro duomenų;

7.8. **duomenų valdytojas** – Centras, kuris tvarkydamas darbuotojų ir kitų fizinių asmenų duomenis nustato tų duomenų naudojimo būdus, priemones ir tikslus;

7.9. **vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (veiklos, struktūros, žmogiškųjų išteklių, dokumentų, materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas).

8. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

9. Asmens duomenys Centre tvarkomi automatiniu ir neautomatiniu būdu.

10. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Centro darbuotojams, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jiems pavestoms funkcijoms ir pavedimams vykdyti.

11. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti Centro darbuotojams yra suteiktos teisės, vykdant Centrai pavestas funkcijas.

12. Centre tvarkomų asmens duomenų baigtinis sąrašas ir tikslai detalizuojami Centro asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose ir (ar) kituose Centro dokumentuose.

13. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo:

13.1. asmens duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

13.2. asmens duomenis rinkti nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau jų netvarkyti su tais tikslais nesuderinamu būdu;

13.3. rinkdami ir tvarkydami asmens duomenis laikytis tikslingumo, proporcingumo ir duomenų kiekio mažinimo principų, t. y. nereikalauti iš interesantų pateikti tų duomenų, kurie nėra būtini Centro funkcijoms vykdyti, nekaupiti ir netvarkyti perteklinių duomenų ir duomenų, kurie nėra būtini atitinkamiems tikslams pasiekti;

13.4. užtikrinti asmens duomenų tikslumą ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, juos atnaujinti; netikslius ar neišsamius duomenis ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba jų tvarkymą sustabdyti;

13.5. asmens duomenis saugoti teisės aktų ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

13.6. asmens duomenis tvarkyti tokiu būdu, kad taikant atitinkamas fizines, technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

14. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys duomenų tvarkymą ir dokumentų saugojimą. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja teisės aktai ir duomenų tvarkymo tikslai. Konkretūs dokumentų (duomenų) saugojimo terminai nustatyti Centro direktoriaus patvirtintame dokumentacijos plane ir (ar) kituose Centro dokumentuose. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams įgyvendinti, jie yra perduodami į Centro archyvą arba valstybės archyvą arba sunaikinami, išskyrus tuos asmens duomenis, kurie įstatymų nustatyta tvarka turi būti perduodami į valstybės archyvą.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

15. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi BDAR ir ADTAĮ. Duomenų subjektai turi šias teises:

15.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre;

15.2. teisę susipažinti su Centre tvarkomais savo asmens duomenimis ir gauti jų kopiją;

15.3. teisę reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis;

15.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

15.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

15.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

15.7. teisę perkelti asmens duomenis;

15.8. teisę laisvai ir netrukdomai atšaukti duotą sutikimą.

16. Centras, įgyvendindama duomenų subjekto teises:

16.1. sudaro sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti šių Taisyklių 15.1–15.8 papunkčiuose nurodytas duomenų subjekto teises, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

16.2. visą reikalingą informaciją duomenų subjektui pateikia aiškiai ir suprantamai, valstybine kalba;

16.3. duomenų subjektui atsakymas pateikiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo Centre dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų prašymų skaičių. Centras per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą, pateikia termino pratęsimo priežastis. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu pareiškėjas prašymą patikslina (papildo) arba suformuluoja iš esmės naują prašymą, nagrinėjimo terminas skaičiuojamas nuo patikslinto (papildyto) prašymo gavimo dienos. Jeigu termino pabaiga skaičiuojama ne darbo diena, tuomet termino pabaiga laikoma kita darbo diena;

16.4. Centras turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio. Jei duomenis teikti duomenų subjektui atsisakoma, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas jam pateikiamas motyvuotas atsakymas dėl jo prašymo nevykdymo.

17. Centras nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio ir masto, nepagrįstai didelių sąnaudų).

18. Centro veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė vdoi.lrv.lt.

19. Duomenų subjektai dėl teisių įgyvendinimo turi kreiptis į Centrą asmeniškai ar jo atstovui atvykus, raštu siunčiami paštu Kalvarijų g. 153, LT-08221 Vilnius, arba per kurjerį, elektroniniu būdu (el. paštu, per Elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (E.pristatymo sistemą).

20. Visi raštu, įskaitant elektroninę formą, Centrai pateikti prašymai turi būti įskaitomi, asmens pasirašyti. Juose turi būti nurodyta duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Taisyklėse nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

21. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

21.1. pateikdamas prašymą Centre darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

21.2. pateikdamas prašymą paštu ar per kurjerį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

21.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pateikti elektroninį dokumentą, atitinkantį Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintą elektroninio dokumento specifikaciją. Dokumentas turi būti pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu, dokumento turinys turi būti atpažįstamas.

22. Duomenų subjektas savo teises Centre gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Centrą kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją, kurią iš Taisyklių 15.1–15.8 papunkčiuose nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pateikti atstovavimą patvirtinančią dokumentą. Prašymas teikiamas elektroninėmis priemonėmis, turi atitikti 21.3 papunkčio reikalavimus. Teikdamas prašymą paštu ar per kurjerį, atstovas turi pridėti asmens

tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, taip pat atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro.

23. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai, išskyrus kai duomenų subjekto teisių įgyvendinimas, remiantis BDAR 12 straipsnio 5 dalimi, yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio ar dėl kitų svarbių priežasčių.

24. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre įgyvendinama šiais būdais:

24.1. darbuotojų informavimas apie jų asmens duomenų tvarkymą priimant į darbą;

24.2. Centro darbuotojų informavimas apie vykdomą darbuotojų stebėjimą, susipažįstant su šiomis Taisyklėmis Centro dokumentų valdymo sistemoje;

24.3. duomenų subjektų informavimas, kad Centro teikiamos žodinės konsultacijos telefonu bus įrašomos;

24.4. darbuotojų informavimas apie vykdomą pokalbių įrašymą, darbuotojus pasirašytinai supažindinant su pranešimu apie darbuotojo telefoninių pokalbių įrašymą ir įrašų metaduomenų tvarkymą;

24.5. vykdamas vaizdo stebėjimą, duomenų subjektai prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą informacinėse lentelėse, nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą, kontaktinius duomenis, vaizdo stebėjimo tikslą ir informaciją, kur galima rasti platesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

24.6. pateikiant informaciją Centre esančiuose informaciniuose stenduose, Centro leidžiamuose informaciniuose leidiniuose, skrajutėse, interneto svetainėje, spaudoje, elektroniniu paštu, asmeniškai ir pan.;

24.7. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Centrą;

24.8. kitais būdais, atsižvelgus į vykdomų duomenų tvarkymo veiksmų pobūdį ir operacijos specifiką.

25. Kai duomenys renkami iš duomenų subjektų, įgyvendinant duomenų subjektų teisę būti informuotiems apie duomenų tvarkymą, duomenų subjektui pateikiama visa BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas šią informaciją jau turi.

26. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa BDAR 14 straipsnyje nurodyta informacija.

27. Centras turi teisę atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teisę būti informuotam apie duomenų tvarkymą, jeigu:

27.1. duomenų subjektas buvo supažindintas su šia informacija anksčiau arba ją turi iš kitų asmenų, tačiau tiek ir tik tiek, kiek šios informacijos duomenų subjektas jau turi;

27.2. duomenų subjekto informavimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

27.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

27.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

28. Kai asmens duomenys renkami iš duomenų subjekto, pavyzdžiui, kai gaunamas prašymas, skundas ir pan. (atvykus į Centrą), BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija apie duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

29. Kai duomenų subjekto duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

29.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

29.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti, – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu, arba jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui, – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

30. Šių Taisyklių nustatyta tvarka duomenų subjektas arba jo atstovas, pateikęs prašymą, ir patvirtinęs savo asmens tapatybę šių Taisyklių nustatyta tvarka, turi teisę neatlygintinai:

30.1. gauti patvirtinimą, ar Centras tvarko duomenų subjekto duomenis, ar netvarko;

30.2. susipažinti su Centre tvarkomais jo asmens duomenimis ir (ar) asmens duomenų kategorijomis;

30.3. gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti;

30.4. sužinoti, koku tikslu tvarkomi jo asmens duomenys;

30.5. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

30.6. jei tai yra įmanoma, kokiems duomenų gavėjams ar jų kategorijoms teikiami ir buvo teikti jo asmens duomenys;

30.7. sužinoti, koku pagrindu surinkti jo asmens duomenys iš įvairių registru, institucijų ir kitų asmenų.

31. Kai atvykus į Centrą pateikiamas prašymas susipažinti su savo vaizdo ar telefoninio pokalbio garso įrašo duomenimis ir Centro darbuotojas patikrina duomenų subjekto asmens tapatybę, duomenų subjektas turi teisę:

31.1. peržiūrėti vaizdo arba perklausyti garso įrašą Centro patalpose;

31.2. kai įmanoma, gauti vaizdo ar telefoninio pokalbio garso įrašo kopiją kompaktiniame diske arba duomenų subjekto pateiktoje laikmenoje.

32. Pateikiamas prašymas susipažinti su vaizdo ar garso įrašo duomenimis turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, prašyme turi būti nurodyta asmens vardas, pavardė, duomenys ryšiui palaikyti, apytikslis vaizdo ar garso įrašymo laikotarpis, telefono numeris, iš kurio buvo skambinta (kai taikoma), ir informacija, kurią iš Taisyklių 31.1–31.2 papunkčiuose nurodytų teisių jis pageidauja įgyvendinti.

33. Jeigu Centras tvarko didelę informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Centras turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą pateikiant daugiau informacijos apie prašomus pateikti asmens duomenis. Jeigu asmens duomenų surasti ar pateikti duomenų subjektui iš karto nepavyksta ar negalima saugant trečiųjų šalių teises, ar prieš pateikiant duomenis šiuos duomenis būtina techniškai apdoroti (iškirpti ir pan.), prašymo įgyvendinimas gali būti pratęsimas, bet ne ilgiau nei vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu per nustatytą terminą prašymo įgyvendinti nepavyksta, prašymo įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams duomenų subjektui nurodant vėlavimo priežastis.

34. Kai tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

35. Duomenų subjektas nustatęs, kad Centro tvarkomi asmens duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs, turi teisę kreiptis į Centrą ir pateikęs prašymą reikalauti, kad bet kokie tvarkomi neteisingi, netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti. Centras nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, netikslus ar papildo neišsamius Centro tvarkomus asmens duomenis ir (ar) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs ir papildyti neišsamūs asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Centras gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

36. Centras nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

37. Duomenų subjektai, pateikę prašymą, turi teisę reikalauti ištrinti („teisė būti pamirštam“) savo asmens duomenis, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų. Ši teisė nėra absoliuti ir galioja tik esant vienam iš šių pagrindų:

37.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ar kitaip tvarkomi;

37.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

37.3. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

37.4. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

38. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas iš Taisyklių 37.1–37.4 papunkčiuose nurodytų pagrindų).

39. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Centre neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

39.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

39.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

39.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

40. Centras, gavęs duomenų subjekto prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atlieka prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

41. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Centras:

41.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos ištrina visus turimus su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

41.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

41.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

41.4. informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

42. Duomenų subjektas ar jo atstovas turi teisę kreiptis į Centrą su prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Centre tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, kai:

42.1. duomenų tvarkymas atliekamas duomenų subjekto sutikimu arba duomenų tvarkymas vykdomas remiantis sutartimi tarp Centro ir duomenų subjekto;

42.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

42.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Centrai pats arba per atstovą;

42.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu. Duomenų subjektas teisės perkelti duomenis neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

43. Tam, kad būtų įgyvendintas 42 punkte minimas duomenų subjekto prašymas, turi būti įgyvendintos visos Taisyklių 42.1–42.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

44. Centras, gavęs duomenų subjekto prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę perkelti asmens duomenis, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atlieka prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

45. Jeigu prašymas yra pagrįstas, informacija gali būti pateikiama:

45.1. duomenų subjektui;

45.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

45.2.1. duomenų subjektas prašyme nurodo, kad Centras asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

45.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

46. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkėlimo įgyvendinamas duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Centras nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Centras neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

47. Centras užtikrina, kad duomenų subjektams įgyvendinant savo teisę perkelti asmens duomenis būtų perkeliama tik tie duomenys, kurie tvarkomi sutarties arba sutikimo pagrindu ir yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Tokiu atveju asmens duomenys duomenų subjektui būtų pateikiami susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

48. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkėlimumą nebus taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas Centrai siekiant laikytis jai nustatytos teisinės prievolės arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso, arba vykdant Centrai pavestas funkcijas.

49. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Centrą dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo ir pateikti prašymą.

50. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą su prašymu, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

50.1. kai duomenų subjektas užginčija Centro tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu

atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą

50.2. kai yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, tačiau duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų tvarkymą;

50.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Centrai, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

50.4. kai duomenų subjektas pateikė prašymą Centrai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Centras tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas;

50.5. kai duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti jo Centre tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

51. Centras, gavęs duomenų subjekto prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atlieka prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

52. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Centras:

52.1. apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

52.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodo preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

52.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus;

52.4. kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Centras, prieš panaikindamas apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

53. Duomenų subjektas, pateikęs prašymą, turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu Centre nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas. Prašyme turi būti nurodyta, su kokių automatizuotų sprendimų priėmimu asmuo nesutinka.

54. Jei duomenų subjektas kreipėsi dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, Centras atlieka išsamų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą.

V SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMAS

55. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

56. Centras duomenų subjektų duomenis duomenų gavėjams gali teikti ir pagal sudarytą sutartį arba vienkartinį duomenų gavėjo prašymą, nepažeisdamas teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir asmens duomenų konfidencialumo užtikrinimo bei laikydamasis duomenų valdytojo atskaitomybės principo.

57. Vienkartinio duomenų teikimo atveju Centras, teikdamas asmens duomenis pagal trečiosios šalies vienkartinį prašymą, pirmenybę teikia duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu prašyme nenurodyta kitaip. Siekiant įgyvendinti BDAR 5 straipsnio 2 dalyje įtvirtintą duomenų valdytojo atskaitomybės principą, duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik, kai duomenų gavėjas teiktame prašyme nurodo aplinkybes, pagrindžiančias, kad duomenų tvarkymas (teikimas) atitinka BDAR 5 straipsnyje įtvirtintus principus ir yra pagrįstas bent viena BDAR 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje įtvirtinta teisėto duomenų tvarkymo sąlyga. Prašyme privaloma nurodyti bent:

57.1. duomenų gavimo konkretų ir aiškiai apibrėžtą tikslą;

57.2. jeigu yra, duomenų tvarkymo (gavimo) teisinį pagrindą, įtvirtintą Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos teisės aktuose, ir konkrečią jų nuostatą, suteikiančią teisę gauti asmens duomenis;

57.3. duomenų tvarkymo (gavimo) teisėtą sąlygą, įtvirtintą BDAR 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje, kuria vadovaujantis suteikiama teisė gauti asmens duomenis;

57.4. duomenų teisėto tvarkymo (teikimo) sąlygą, įtvirtintą BDAR 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje, kuria vadovaudamasi Centras turi teisę pateikti šiuos duomenis trečiajam asmeniui;

57.5. konkrečią prašomų duomenų apimtį, t. y. kokių konkrečių duomenų prašoma: vardo, pavardės, paskirtos išmokos dydžio ir pan. Prašymai pateikti visą turimą informaciją apie asmenį nelaikytini konkrečiais;

57.6. kai įgyvendinant Taisyklių 69.4 papunkčio sąlygą nurodoma, kad duomenis pateikti prašoma vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktais, t. y. kai duomenis tvarkyti (teikti) reikia siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas arba teikti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų apsaugos, prašyme turi būti išsamiai pagrįsta, kodėl šių asmenų interesai yra viršesni už duomenų subjekto teises ir laisves.

58. Centro darbuotojas, nagrinėjantis gautą prašymą pateikti asmens duomenis, privalo:

58.1. patikrinti, kad prašyme nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas yra konkretus ir teisėtas (nurodymas, kad duomenys reikalingi nagrinėjant bylą ar teikiant ieškinį, paprastai nelaikomas konkrečiu tikslu);

58.2. patikrinti, ar duomenų gavėjas pagrįstai remiasi prašyme nurodytu gavimo ir teikimo teisiniu pagrindu bei teisėta duomenų teikimo ir gavimo sąlyga, įtvirtinta BDAR 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje;

58.3. kai duomenis pateikti prašoma remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktais, įvertinti, ar gavėjo interesai tikrai yra svarbesni už duomenų subjekto teises ir laisves;

58.4. įvertinti, ar prašomų pateikti duomenų apimtis nėra per didelė nurodytam tikslui pasiekti;

58.5. kai duomenis teikti prašoma vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktais, prašymą nagrinėjantis Centro darbuotojas privalo supažindinti duomenų subjektą, kurio duomenis planuojama tvarkyti (teikti), su jo teise nesutikti, kad būtų teikiami jo duomenys. Asmenys apie teisę nesutikti su jų asmens duomenų teikimu informuojami šių Taisyklių III skyriuje nustatyta tvarka.

59. Asmens duomenų teikimui valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms vykdyti, taikomos visos šiame skyriuje aptartos duomenų teikimo / gavimo sąlygos. Centro arba Centro duomenų tvarkytojo darbuotojai be papildomo teisinio reikalavimo gali būti asmens duomenų gavėjais, jeigu jie dalyvauja duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo vykdomose tvarkymo operacijose arba šie duomenys yra būtini darbuotojo funkcijoms vykdyti. Teikdamas duomenis duomenų gavėjams, Centro darbuotojas, siekdamas užtikrinti duomenų konfidencialumą, turi teisę reikalauti duomenų gavėjo nurodyti duomenų gavimo tikslą ir konkrečią duomenų apimtį.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

60. Asmens duomenų apsaugos pareigūnu (toliau – pareigūnas) skiriamas vienas iš esamų Centro darbuotojų arba asmuo, su kuriuo būtų sudaroma paslaugų teikimo sutartis.

61. Duomenų apsaugos pareigūnas yra nepriklausomas Centro patarėjas asmens duomenų apsaugos klausimais. Duomenų subjektai gali kreiptis į pareigūną visais klausimais, susijusiais jų asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis pagal BDAR, tačiau konkrečias užduotis ar veiksmus, būtinus įgyvendinant asmens duomenų apsaugos reikalavimus, išskyrus šiose Taisyklėse tiesiogiai aptartus atvejus, atlieka už duomenų tvarkymą atsakingas duomenų tvarkytojas (Centro darbuotojas, padalinys ir pan.).

62. Pareigūno teisės ir pareigos:

62.1. pareigūnas privalo turėti tinkamų ekspertinių asmens duomenų apsaugos teisės ir praktikos žinių;

62.2. pareigūnas turi teisę būti informuotas ir įsitraukti į visų su asmens duomenų apsauga ir privatumu susijusių klausimų nagrinėjimą Centre;

62.3. pareigūnas turi teisę susipažinti su asmens duomenimis, dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose;

62.4. pareigūnas turi teisę atlikdamas savo funkcijas gauti visus reikiamus išteklius (laiko, tinkamų darbo sąlygų ir kt.) bei galimybę išlaikyti ekspertines duomenų apsaugos teisės ir praktikos žinias.

63. Pareigūnas Centre privalo vykdyti šias užduotis:

63.1. padėti užtikrinti, kad Centre vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, tinkamai įvertinant duomenų tvarkymo operacijas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, potencialų pavojų;

63.2. stebėti, kaip laikomasi BDAR ir kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, šių Taisyklių, kitų vidaus dokumentų, susijusių su asmens duomenų apsauga;

63.3. konsultuoti ir stebėti, kaip atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, aptartas šių Taisyklių VII skyriuje;

63.4. informuoti Centro direktorių ir kitus darbuotojus apie jų pareigas pagal BDAR ir kitus asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir juos konsultuoti dėl konkrečių pareigų vykdymo;

63.5. informuoti Centro direktorių apie bet kokias neatitiktis, pažeidimus asmens duomenų apsaugos srityje, kuriuos pareigūnas nustato vykdydamas savo funkcijas;

63.6. konsultuoti Centro darbuotojus, dirbančius su asmens duomenimis, asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

63.7. bendradarbiauti, būti kontaktiniu asmeniu santykiuose su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

63.8. vykdyti kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

64. Pareigūnas privalo užtikrinti slaptumą ir (ar) konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ar valstybės narės teisės aktų reikalavimų.

65. Pareigūno vardas, pavardė bei kontaktiniai duomenys skelbiami NVSC svetainėje nvsc.lrv.lt.

VII SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

66. Centras, prieš pradėdamas vykdyti naują (-as) duomenų tvarkymo operaciją (-as) arba pasikeitus vykdomos operacijos pobūdžiui, mastui ir pan., privalo atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, jei duomenų tvarkymas:

66.1. keltų didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (pavyzdžiui, atvejai, kai duomenys būtų perduodami už Europos Sąjungos ribų ar būtų pradėti tvarkyti duomenys, kurie gauti juos sujungus su duomenimis iš kitų šaltinių, būtų pradėti naudoti nauji technologiniai sprendimai, pavyzdžiui, veido atpažinimo sistemos ir kt.);

66.2. automatizuotai būtų tvarkomi asmeniniai aspektai, vykdomas profiliavimas ir priimami teisiniai ar kiti didelio poveikio (pavyzdžiui, kai duomenų tvarkymas gali lemti asmenų atskirtį arba diskriminaciją) sprendimai;

66.3. būtų pradėtas vykdyti sistemingas vaizdo stebėjimas dideliu mastu;

66.4. būtų pradėti tvarkyti specialiųjų kategorijų asmens duomenys dideliu mastu.

67. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, Centras nustato:

67.1. kokia (-ios) bus atliekama (-os) duomenų tvarkymo operacija (-os);

67.2. kiek konkreči duomenų tvarkymo operacija yra reikalinga ir proporcinga;

67.3. koks gali būti poveikis duomenų subjektams;

67.4. kokios yra galimos potencialių pavojų šalinimo, saugumo užtikrinimo priemonės.

68. Centras privalo užtikrinti, kad šiame skyriuje aprašytas ir Centro numatytais atvejais atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas būtų tinkamai dokumentuotas ir saugomas.

69. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir esamoms duomenų tvarkymo operacijoms (t. y. vykdomoms iki BDAR įsigaliojimo), jei tose operacijose atsirastų reikšmingų pokyčių, pavyzdžiui, būtų pradėtos naudoti naujos technologijos, duomenys būtų pradėti tvarkyti kitu tikslu nei iki tol, atsirastų naujos rizikos, susijusios su įvykdytomis kibernetinėmis atakomis, išilaužimais į Centro sistemą, duomenys būtų pradėti teikti naujiems duomenų gavėjams, tvarkytojams už Europos Sąjungos ribų, kt.

70. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas taip pat gali būti atliekamas ir šiame skyriuje neaptartais atvejais, bet esant Centro direktoriaus, pareigūno ar Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijai tai atlikti.

71. Centras, esant poreikiui, atlikdamas poveikio duomenų apsaugai vertinimą konsultuojasi su Centro duomenų tvarkytoju.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

72. Asmens duomenų saugumo pažeidimu yra laikomas bet kuris tyčinis ar neatsargus asmens duomenų apsaugos pažeidimas, kai:

72.1. sunaikinami, prarandami arba pakeičiami asmens duomenys;

72.2. be leidimo atskleidžiami asmens duomenys darbuotojams, trečiosioms šalims, neturintiems teisės tvarkyti asmens duomenų;

72.3. be leidimo asmenys, įskaitant ir Centro darbuotojus, neturintys tam teisės, gauna prieigą prie asmens duomenų.

73. Asmens duomenų saugumo pažeidimai tiriami vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintu Asmens saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašu.

IX SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS

74. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujama BDAR, ADTAI ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Centre vykdomo vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Centro darbuotojų bei kitų asmenų, kurie lankosi Centre, patalpų ir jose esančio turto, informacijos bei dokumentų saugumą. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant užtikrinti Centro ir Centre besilankančių asmenų turto, sveikatos ir dokumentų saugumą (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

75. Centro patalpose tvarkomas tik vaizdas (be garso) iš vaizdo stebėjimo kamerų, patenkantis į vaizdo stebėjimo lauką, tai yra: pastato Kalvarijų g. 153, Vilniuje, viduje, pastato išorėje ir automobilių stovėjimo aikštelėje. Stebimi visi įėjimai į pastatą iš lauko ir iš automobilių stovėjimo aikštelės bei teritorija aplink pastatą; kabinetas, skitas darbui su Europos cheminių medžiagų agentūros (toliau – ECHA) valdomomis duomenų bazėmis ir jo prieigos, koridoriai. Vaizdas iš IP vaizdo stebėjimo kamerų įrašomas į vaizdo įrašymo įrenginius, kurie yra serverinės patalpoje.

76. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Centro teritorijos ir patalpų dalyje, negu tai yra būtina Centro darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Centre, patalpų ir jose esančio turto, informacijos bei dokumentų saugumui užtikrinti.

77. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama stebėti vaizdą:

77.1. Centro darbuotojų darbo vietose, išskyrus darbo vietas, kur dirbama su ECHA valdomomis duomenų bazėmis (šiuo atveju draudžiama stebėti vaizdą kompiuterio ekrane);

77.2. Centro patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos, pavyzdžiui, dušuose, persirengimo kambariuose ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

77.3. slaptomis vaizdo kameromis.

78. Vaizdo stebėjimo duomenys yra saugomi 14 kalendorinių dienų, po kurių yra automatiškai ištrinami, išskyrus atvejus, kai yra būtinybė duomenis saugoti ilgiau siekiant iširti įvykusį incidentą Centre.

79. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti pateikti tik teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus, ir trečiosioms šalims, turinčioms teisę gauti šiuos duomenis.

80. Už vaizdo stebėjimo sistemos vaizdo įrašų įrašymą ir ištrynimą atsakingas Informacinių technologijų valdymo skyriaus vedėjas.

81. Darbuotojai bei Centro lankytojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą aiškiai ir tinkamai informuojami matomoje vietoje iškabintais vaizdo stebėjimo informaciniais pranešimais (gali būti ženklai arba lipdukai su užrašu apie vykdomą vaizdo stebėjimą, atitinkantys BDAR 13 straipsnio reikalavimus). Duomenų subjektai turi visas duomenų subjektų teises, įtvirtintas šių Taisyklių III skyriaus pirmajame skirsnyje. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos šių Taisyklių nustatyta tvarka.

82. Asmenys apie vykdomą vaizdo stebėjimą privalo būti informuojami dar prieš patenkant į vaizdo stebėjimo kamerų fiksuojamą lauką, bet ne per toli nuo jo.

83. Darbuotojai, susipažindami su šiomis Taisyklėmis, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie Centre vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

84. Informacinių technologijų valdymo skriaus vedėjas užtikrina, kad neįgaloti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę tik įgaloti darbuotojai arba paslaugų teikėjai, kaip numatyta šiose Taisyklėse.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

85. Tais atvejais, kai Centras įgalioja duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp Centro ir duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis arba kitoks oficialus dokumentas.

86. Sprendimą perduoti duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui priima Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

87. Centras parenka duomenų tvarkytoją, kuris užtikrina, kad būtų įgyvendintos techninės ir organizacinės duomenų apsaugos priemonės ir užtikrintas tokių priemonių laikymasis, įskaitant ir šių Taisyklių XI skyriuje aptartas technines, organizacines duomenų saugumo užtikrinimo priemones.

88. Centras, sutartimi įgaliodamas duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kad asmens duomenys būtų tvarkomi atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, Centro nurodymus. Taip pat nurodoma, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas Centro vardu, duomenų tvarkytojo išipareigojimais Centrai, įskaitant išipareigojimą laikytis BDAR įtvirtintų reikalavimų, duomenų tvarkymo trukmė, pobūdis, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijos, duomenų tvarkytojo pareiga ištrinti arba gražinti Centrai asmens duomenis, jų kopijas, pabaigus Centrai teikti paslaugas.

89. Centras, sudarydamas sutartį su duomenų tvarkytoju, be kita ko, nurodo, kad duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti Centro perduodamų tvarkyti duomenų konfidencialumą, o ketindamas tvarkymui pasitelkti trečiuosius asmenis (kitus duomenų tvarkytojus), duomenų tvarkytojas privalo

gauti išankstinį rašytinį Centro pritarimą bei užtikrinti, kad pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi tų pačių reikalavimų, kurie nustatyti tvarkytojui.

90. Bendradarbiavimo su duomenų tvarkytojais sutarčių rengimo, pasirašymo, pakeitimo, atnaujinimo ar nutraukimo procedūras inicijuoja ir jas vykdo Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius. Pasirašytas sutartis padalinys privalo saugoti, peržiūrėti. Esant poreikiui inicijuoti bendradarbiavimo su duomenų tvarkytojais sutarčių atnaujinimą, pakeitimą ir (ar) nutraukimą gali ir duomenų apsaugos pareigūnas.

XI SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

91. Centro darbuotojai privalo laikytis Taisyklių nuostatų ir prisidėti įgyvendinant Centro įdiegtas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto naikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

92. Centro darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti Centro darbuotojai pasirašo Įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (priedas).

93. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja visą darbuotojo darbo laiką, taip pat galioja darbuotoją paskyrus į kitas pareigas bei pasibaigus darbo santykiams.

94. Reikalavimus, keliamus NVSC valdomoms informacinėms sistemoms nustato šios Taisyklės ir šias sistemas reglamentuojantys teisės aktai (nuostatai, duomenų saugos nuostatai, naudotojų administravimo taisyklės, veiklos tęstinumo valdymo planai, aprašai ar pan.).

95. Darbuotojai, kurie tvarko fizinių asmenų duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su fiziniais asmenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas Centre arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams su Centru.

96. Darbuotojai automatiškai būdu tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė prie atitinkamos informacinės sistemos. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui prieigos prie registrų ir kitų programų teisės panaikinamos.

97. Darbuotojai gali perduoti dokumentus, kuriuose nurodyti asmens duomenys, tik tiems darbuotojams, kurie pagal pareigas ar atskirus pavedimus turi teisę dirbti su asmens duomenimis.

98. Darbuotojai, vykdydami duomenų subjekto duomenų tvarkymo funkcijas, turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus tinkamai ir saugiai (vengiant nereikalingų kopijų su duomenų subjekto duomenimis kaupimo ir kt.). Dokumentų kopijos, kuriuose nurodomi duomenų subjekto duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio, pavyzdžiui, susmulkinant, tačiau jokių būdų neišmetant į šiukšlinėdžę ar nepaliekant duomenų šalia jos ar kitoje atviroje vietoje. Už duomenų sunaikinimą atsakingas duomenis naikinantis asmuo.

99. Darbuotojų darbo kompiuteriai, kuriuose saugomos rinkmenos su fizinių asmenų duomenimis, negali būti laisvai prieinami iš kitų tinklo kompiuterių. Šių kompiuterių programinė įranga turi būti nuolat atnaujinama.

100. Nesant būtinybės, rinkmenos su asmens duomenimis neturi būti dauginamos skaitmeniniu būdu, t. y. kuriamos rinkmenų kopijos vietiniuose kompiuterių diskuose, nešiojamuosiose laikmenose, nuotolinėse rinkmenų talpyklose ir kt.

101. Darbuotojai privalo taip organizuoti savo darbą, kad kiek įmanoma apribotų galimybę kitiems asmenims (kitiems darbuotojams ar kitiems tretiesiems asmenims) sužinoti tvarkomus asmens duomenis. Ši nuostata įgyvendinama:

101.1. nepaliekant dokumentų su tvarkomais asmens duomenimis ar kompiuterio, kuriuo naudojantis galima atidaryti rinkmenas su asmens duomenimis, be priežiūros taip, kad juose esančią informaciją galėtų perskaityti darbuotojai, neturintys teisės dirbti su konkrečiais asmens duomenimis, kiti asmenys;

101.2. dokumentus laikant taip, kad jų (ar jų fragmentų) negalėtų perskaityti atsitiktiniai asmenys;

101.3. jei dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, kitiems darbuotojams, padaliniams, įstaigoms perduodami per asmenis, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenis, arba per paštą ar kurjerį, jie privalo būti perduodami užklijuotame nepermatomame voke. Šis punktas netaikomas, jeigu minėti pranešimai įteikiami interesantams asmeniškai ir konfidencialiai.

XII SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

102. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai Centre vedami dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).

103. Duomenų veiklos įrašuose nurodoma:

103.1. duomenų valdytojas – Centro pavadinimas, pašto adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, kitos ryšių priemonės (interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas);

103.2. duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė, pašto adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, kitos ryšių priemonės;

103.3. duomenų tvarkymo tikslas (pvz., įdarbinimas, prekių ir (ar) paslaugų pardavimas, tiesioginė rinkodara, personalo administravimas, turto saugumo užtikrinimas (kai vykdomas vaizdo stebėjimas), paslaugų kokybės užtikrinimas (kai vykdomas telefoninių pokalbių įrašymas) ir t. t.);

103.4. duomenų subjektų kategorijų aprašymas (pvz., darbuotojai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką, lankytojai, praktikantai, ir t. t.) Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi);

103.5. asmens duomenų kategorijų aprašymas (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.);

103.6. duomenų gavėjų kategorijos (duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti ar kitaip perduoti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiosiose valstybėse ar tarptautines organizacijas) (pvz., ikiteisminio tyrimo institucijos, asmenų prašymus ar skundus tirti įgaliotos institucijos, valstybės mokesčius administruojančios įmonės, antstoliai, bankai ir t. t.);

103.7. asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma) (Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas; BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai);

103.8. bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma): Techninės saugumo priemonės (pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.); Organizacinės saugumo priemonės (pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.);

103.9. Kita informacija (pvz., duomenų šaltiniai, duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles ir t. t.);

103.10. Duomenų įvedimo, keitimo data (-os).

104. Duomenų veiklos tvarkymo įrašų pildymą organizuoja ir tvirtina procesų, kuriems vykdyti naudojami asmens duomenys, šeimininkai.

105. Duomenų tvarkymo veiklos įrašų pildymą Centre koordinuoja duomenų apsaugos pareigūnas.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

107. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Personalo skyrius.

108. Už Taisyklių peržiūrą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

Nacionalinio visuomenės sveikatos
centro prie Sveikatos apsaugos
ministerijos asmens duomenų tvarkymo
taisyklių
priedas

(Įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

(vieta)

Aš suprantu:

kad dirbdamas (-a) naudosiu ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus; kad draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis.

Aš pasižadu ir įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis (-i) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – reglamentas), Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareigybės aprašymu ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;

neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti tiek su įstaigos viduje, tiek už jos ribų tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

pranešti tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau:

kad už bet koki šio įsipareigojimo nesilaikymą ir reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo Nacionaliniame visuomenės sveikatos centre prie Sveikatos apsaugos ministerijos laiką ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams;

kad duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo veikimo ar neveikimo;

kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir reglamentu.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)