

PARENGTA

Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktorių 2022 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 1V-4 / Nr. VKE-72

UŽKREČIAMŪJŲ LIGŲ IR AIDS CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro reorganizavimą jungimo būdu – prijungiant jį prie Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos, tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 102 „Dėl sutikimo reorganizuoti Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centrą“.

II SKYRIUS REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DUOMENYS

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras (toliau – ULAC), kurios:

3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.2. įstaigos buveinė – Nugalėtojų g. 14 D, 10105 Vilnius, Lietuvos Respublika;

3.3. įstaigos kodas – 302427477;

3.4. registras – duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).

4. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), kurios:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. įstaigos buveinė – Kalvarijų g. 153, 08221 Vilnius, Lietuvos Respublika;

4.3. įstaigos kodas – 291349070;

4.4. registras – duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti biudžetinių įstaigų, veikiančių visuomenės sveikatos priežiūros srityje, valdymą, sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, racionaliau naudoti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, materialinius ir finansinius išteklius, gerinti epidemiologinės priežiūros valdymą.

6. Reorganizavimo būdas: jungimo būdas, ULAC prijungiant prie NVSC.

7. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras (įstaigos kodas – 302427477).

8. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga ir jos duomenys:

- 8.1. įstaigos pavadinimas – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 8.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 8.3. įstaigos buveinė – Kalvarijų g. 153, 08221 Vilnius, Lietuvos Respublika;
- 8.4. įstaigos kodas – 291349070;
- 8.5. įstaigos savininkas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Ministerija);
- 8.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras);
- 8.7. įstaigos veikla – atliks Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme bei Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatyme nustatytas funkcijas visuomenės sveikatos priežiūros srityje, įgyvendins žmonių užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros profilaktikos ir kontrolės priemones, kai kurių užkrečiamųjų ligų likvidavimą, tinkamą pasirengimą ir reaguojimą į iškilusias dėl užkrečiamųjų ligų grėsmes visuomenei.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO ETAPAI, LAIKAS IR VYKDYTOJAI

9. Reorganizavimo pradžia – ULAC ir NVSC vadovų parengto Aprašo viešo paskelbimo diena.

10. Reorganizavimo etapai ir laikas:

10.1. apie ULAC ir NVSC vadovų parengtą Aprašą kitą darbo dieną po įsakymo dėl Aprašo parengimo (pasirašymo) viešai paskelbiama ULAC ir NVSC interneto svetainėse (www.ulac.lt, www.nvsc.lt) (atsakingi vykdytojai – ULAC, NVSC vadovai);

10.2. dokumentai, reikalingi ULAC ir NVSC statusui įregistruoti, pateikiami ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną Juridinių asmenų registru (atsakingi vykdytojai – ULAC ir NVSC vadovai);

10.3. ULAC pateikia reikiamą informaciją ir duomenis Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – NBFC), kuris per 3 darbo dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos pateikia formos Nr. 6-SD „Pranešimas apie draudėjo reorganizavimą“ pranešimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų / prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), V skyriaus trečio skirsnio nustatyta tvarka (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.4. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Aprašo viešo paskelbimo dienos, ULAC ir NVSC raštu praneša apie tai visiems įstaigos kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta Biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija (atsakingi vykdytojai – ULAC ir NVSC vadovai);

10.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo viešo paskelbimo dienos ULAC informuoja darbuotojus, konsultuojasi su jais dėl sprendimo dėl ULAC reorganizavimo priežasčių bei teisinių, ekonominių ir socialinių padarinių darbuotojams ir dėl numatytų priemonių galimiems padariniams išvengti arba jiems sušvelninti pagal Darbo kodekso 208 ir kitus straipsnius (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.6. praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, sveikatos apsaugos ministro priimamas sprendimas (įsakymas) dėl ULAC reorganizavimo ir kartu tvirtinami Aprašas ir po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos NVSC nuostatai ir per 3 darbo dienas nuo sprendimo (įsakymo) dėl ULAC reorganizavimo priėmimo Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikiamas sprendimo dėl ULAC reorganizavimo originalas arba teisės aktų nustatyta tvarka

patvirtinta kopija (atsakingi vykdytojai – Ministerija, ULAC ir NVSC vadovai);

10.7. su Aprašo 10.6 papunktyje nurodytu sprendimu, parengiama ir sveikatos apsaugos ministro patvirtinama po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos NVSC struktūra (atsakingi vykdytojai – Ministerija);

10.8. sveikatos apsaugos ministrui patvirtinus NVSC struktūrą, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 23 d., NVSC parengia ir patvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijantį nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus (atsakingi vykdytojai – NVSC vadovas);

10.9. sveikatos apsaugos ministrui priėmus sprendimą dėl ULAC reorganizavimo, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 31 d., ULAC, darbuotojai Darbo kodekso nustatyta tvarka raštu informuojami (įspėjami) apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą darbo sutarčių nutraukimą (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas, Ministerija);

10.10. sveikatos apsaugos ministrui priėmus sprendimą dėl ULAC reorganizavimo, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, ULAC pateikia NVSC darbuotojų sąrašą, nurodant užimamas pareigas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, nustatytą kintamąją dalį, profesinę darbo patirtį, išsilavinimą, turėtą darbuotojo pareigybės aprašymą, turimą pirmenybės teisę, nustatytą Darbo kodekso 57 straipsnyje bei kitą informaciją, reikalingą sklandžiam darbuotojų darbo santykių tęstinumui užtikrinti (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.11. ULAC pateikia reikiamą informaciją ir duomenis NBFC Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 507 „Dėl Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytais terminais (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.12. ne vėliau kaip iki 2022 m. birželio 30 d. ULAC darbuotojams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos eiti pareigos po reorganizavimo veiksiančioje įstaigoje – NVSC (atsakingi vykdytojai – NVSC vadovas);

10.13. ne vėliau kaip iki 2022 m. birželio 20 d. inventorizuojamas visas ULAC turtas pagal 2022 m. gegužės 31 d. duomenis (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.14. ne vėliau kaip iki 2022 m. birželio 22 d. inventorizuojami ULAC įsipareigojimai pagal 2022 m. gegužės 31 d. duomenis (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.15. ne vėliau kaip iki 2022 m. birželio 30 d. uždaryti ULAC lėšų sąskaitas ir pervesti pinigus į NVSC sąskaitas (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.16. ULAC iki 2022 m. birželio 23 d. pateikia teisės aktų dėl valstybės turto, valdomo patikėjimo teise, perdavimo NVSC projektus ir ne vėliau kaip iki 2022 m. birželio 30 d. ULAC turtas teisės aktų nustatyta tvarka perduodamas NVSC pagal tarpusavyje suderintą turto perdavimo grafiką (atsakingi vykdytojai – ULAC ir NVSC vadovai);

10.17. perdavus NVSC ULAC patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą, teisės aktų nustatyta tvarka atitinkamai pakeičiami duomenys Nekilnojamojo turto registre (atsakingi vykdytojai – NVSC vadovas);

10.18. ULAC informuoja NBFC, kad jis parengtų 2022 metų I pusmečio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius reorganizavimo dienos data (t. y. 2022 m. birželio 30 d.) (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.19. ULAC informuoja NBFC, kad jis atliktų tarpusavio operacijų su viešojo sektoriaus subjektais suderinimą, finansinių ataskaitų rinkinių duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS), tarpiniame periode, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.20. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai paskutinę darbuotojų darbo dieną Taisyklių nustatyta tvarka ULAC pateikia pranešimą (-us) apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas ULAC (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.21. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios Taisyklių nustatyta tvarka pateikiamas pranešimas (-ai),

nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas NVSC reorganizavus ULAC (atsakingi vykdytojai – NVSC vadovas);

10.22. ULAC ilgo saugojimo dokumentai kartu su apskaitos dokumentais (bylų apyrašais) bei laikino saugojimo dokumentai, kurių nepasibaigęs teisės aktais numatytas saugojimo terminas, surašius dokumentų bylų perdavimo ir priėmimo aktą, iki 2022 m. birželio 30 d. pagal NVSC ir ULAC vadovų patvirtintą dokumentų perdavimo grafiką perduodami dalyvaujantys reorganizavime įstaigai NVSC (atsakingi vykdytojai – ULAC ir NVSC vadovai);

10.23. ULAC laikino saugojimo dokumentai, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, iki 2022 m. birželio 30 d. sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka, suderinus dokumentų naikavimo aktus su ULAC kuruojančiu valstybės archyvu (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.24. vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, ULAC nuolatinio saugojimo dokumentai ne vėliau kaip 2022 m. birželio 30 d. perduodami Valstybės archyvui (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.25. antspaudai su Lietuvos Respublikos valstybės herbu, kuriais disponuoja ULAC, po to, kai pasirašomi turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami iki 2022 m. birželio 30 d. (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.26. ne vėliau kaip iki 2022 m. balandžio 1 d. ULAC pateikia informaciją NVSC apie galiojančias sutartis (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.27. ne vėliau kaip iki 2022 m. gegužės 20 d. NVSC priima sprendimą dėl numatomų perimti ir (ar) numatomų nutraukti sutarčių (išskyrus darbo sutartis) (atsakingi vykdytojai – NVSC vadovas);

10.28. ULAC iki 2022 m. birželio 30 d. atlieka visus būtinus veiksmus ir nutraukia sutartis, kurias nuspręsta nutraukti pagal Aprašo 10.27 papunktį (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.29. ULAC vadovas reorganizavimo metu užtikrina ULAC veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą, įsipareigojimų, taip pat ir finansinių įsipareigojimų juridiniams ir fiziniams asmenims, vykdymą, įgyvendinamų ir numatomų įgyvendinti projektų sutartyse ir paraiškose nustatytų sąlygų vykdymą, darbuotojų socialinę apsaugą (atsakingi vykdytojai – ULAC vadovas);

10.30. po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos NVSC vadovas užtikrina ULAC vadovo patvirtinto ULAC darbuotojų 2022 metų kasmetinių atostogų grafiko vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

10.31. reorganizavimas laikomas baigtu įregistravus pakeistus po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos NVSC nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka. Dokumentai Juridinių asmenų registrai pateikiami kartu su po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos ULAC dokumentais dėl jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro iki 2022 m. liepos 1 d. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos ULAC teisės ir pareigos 2022 m. liepos 1 d. perduodamos po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai NVSC (atsakingi vykdytojai – ULAC, NVSC, Ministerija).

11. Reorganizavimas vykdomas ir prievolės baigiamos vykdyti iš ULAC ir NVSC patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų.
