

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTUI APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ TEISENA		
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Tvarkomų asmens duomenų apimtis
Asmens duomenys yra tvarkomi administracinių nusižengimų teisenos vykdymo, eigos fiksavimo ir apskaitos tikslu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. BDAR 6 straipsnio 1 dalis c) punktas; 2. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas; 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimas Nr. 640 „Dėl Administracinio teisės pažeidimo protokolo, Nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, Nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“; 4. Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-946; 5. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. VKE-597. 	<p>Administracinės teisenos vykdymo metu tvarkomi šių duomenų subjektų (fizinių asmenų) asmens duomenys: administracinė atsakomybėn traukiamo / administracinį nusižengimą padariusio asmens duomenys; nukentėjusiojo asmens duomenys; liudytojo asmens duomenys; atstovų pagal įstatymą asmens duomenys; įgaliotų atstovų asmens duomenys; eksperto asmens duomenys; specialisto asmens duomenys; vertėjo asmens duomenys.</p> <p><i>1. administracinė atsakomybėn traukiamo / administracinį nusižengimą padariusio asmens duomenys:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. vardas ir pavardė; 1.2. asmens kodas (neturinčių asmens kodo asmenų, užsienio valstybių piliečių – gimimo data); 1.3. pilietybė; 1.4. gyvenamosios vietos adresas; 1.5. darbovietės pavadinimas, adresas, pareigos; 1.6. asmens dokumento pavadinimas, numeris, jį išdavusios valstybės pavadinimas; 1.7. kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresas); 1.8. nusižengimo (-ų) padarymo vieta, data, laikas, esmė ir nustatytos aplinkybės; 1.9. asmens pasiaiškinimas ir pastabos, data, parašas / žyma apie asmens atsisakymą pateikti asmens duomenis ir (ar) pasirašyti / žyma, kad protokolas surašytas administracinė atsakomybėn traukiamam asmeniui nedalyvaujant; 1.10. Administracinių nusižengimų kodekso straipsnis, dalis, punktas, kuriuose nustatyta administracinė atsakomybė už padarytą administracinį nusižengimą, pažeidimo sunkumo lygis; 1.11. duomenys apie tai, ar administraciniu nusižengimu padarytas (nepadarytas) turtinis nuostolis, turtinio nuostolio dydis (žala), turtinis nuostolis atlygintas / neatlygintas; 1.12. administracinio nusižengimo protokolo ar administracinio nurodymo įteikimo administracinė atsakomybėn traukiamam asmeniui data, laikas;

		<p>1.13. duomenys apie administracinio nurodymo įvykdymą (neįvykdymą);</p> <p>1.14. duomenys apie administracinę atsakomybę traukiamo asmens dalyvavimą (nedalyvavimą) nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą;</p> <p>1.15. priimto nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje duomenys (lengvinančios / sunkinančios aplinkybės, paskirta nuobauda (nuobaudos rūšis) ir (ar) administracinio poveikio priemonė (priemonės rūšis), paskirtos ir vykdytinios baudos dydis;</p> <p>1.16. nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje apskundimo duomenys;</p> <p>1.17. nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje vykdymo būsenos duomenys: nuobaudos vykdymo būsena ir kita informacija, susijusi su baudos sumokėjimu (neįvykdyta, įvykdyta, pateikta vykdyti antstoliui, pakeista, negalimumas išieškoti, vykdymas nutrauktas), nuobaudos vykdymo datos;</p> <p>1.18. duomenys apie materialinę padėtį, kai vertinamas lengvinančios aplinkybės buvimas / nebuvimas arba sprendžiama dėl paskirtos baudos mokėjimo išdėstymo dalimis ar pakeitimo viešaisiais darbais;</p> <p>1.19. duomenys apie nėštumą, kai vertinamas lengvinančios aplinkybės buvimas / nebuvimas;</p> <p>1.20. duomenys apie darbingumo lygį, didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygį, kai vertinamas lengvinančios aplinkybės buvimas / nebuvimas;</p> <p>1.21. duomenys apie neblaivumą ar apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, kai vertinamas sunkinančios aplinkybės buvimas / nebuvimas;</p> <p>1.22. duomenys apie ankstesnius administracinius baustumus, nuobaudos įvykdymo datą;</p> <p>1.23. kiti duomenys, užfiksuoti administracinių nusižengimų teisenos dokumentuose;</p> <p><i>2. nukentėjusiojo asmens duomenys:</i></p> <p>2.1. vardas ir pavardė;</p> <p>2.2. gimimo data;</p> <p>2.3. gyvenamosios vietos adresas;</p> <p>2.4. telefono numeris;</p> <p>2.5. paaiškinimas, data, parašas / žyma kad protokolas surašytas nukentėjusiajam dalyvaujant;</p>
--	--	---

		<p>2.6. duomenys apie tai, ar administraciniu nusižengimu asmeniui padarytas turtinis nuostolis, turtinio nuostolio dydis (žala), turtinis nuostolis atlygintas/neatlygintas;</p> <p>2.7. administracinio nusižengimo protokolo nukentėjusiajam įteikimo data, laikas;</p> <p>2.8. duomenys apie nukentėjusiojo dalyvavimą (nedalyvavimą) nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą;</p> <p>2.9. duomenys apie nėštumą ar neįgalumą, kai vertinamas sunkinančios aplinkybės buvimas / nebuvimas;</p> <p>2.10. nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje apskundimo duomenys;</p> <p>2.11. duomenys apie išlaidas kelionei į iškvietimo vietą ir gyvenimui joje, šių išlaidų apmokėjimo dokumentai;</p> <p>37.3.2.12. kiti duomenys, užfiksuoti administracinių nusižengimų teisenos dokumentuose;</p> <p><i>3. liudytojo asmens duomenys:</i></p> <p>3.1. vardas ir pavardė;</p> <p>3.2. gimimo data;</p> <p>3.3. gyvenamosios vietos adresas;</p> <p>3.4. telefono numeris;</p> <p>3.5. parodymai, data, parašas;</p> <p>3.6. duomenys apie liudytojo dalyvavimą nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą;</p> <p>3.7. duomenys apie išlaidas kelionei į iškvietimo vietą ir gyvenimui joje, šių išlaidų apmokėjimo dokumentai;</p> <p>3.8. kiti duomenys, užfiksuoti administracinių nusižengimų teisenos dokumentuose;</p> <p><i>4. atstovų pagal įstatymą asmens duomenys:</i></p> <p>4.1. vardas ir pavardė;</p> <p>4.2. ryšys su administracinėn atsakomybėn traukiamu asmeniu ar nukentėjusiuoju (įstatyminį ryšį pavirtinantys dokumentai);</p> <p>4.3. duomenys apie atstovo pagal įstatymą dalyvavimą nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą;</p> <p>4.4. kiti duomenys, užfiksuoti administracinių nusižengimų teisenos dokumentuose;</p> <p><i>5. įgaliotų atstovų asmens duomenys:</i></p> <p>5.1. vardas ir pavardė;</p> <p>5.2. advokato, advokato padėjėjo įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, kai atstovauja advokatas, advokato padėjėjas;</p> <p>5.3. aukštojo teisinio universitetinio arba jam prilyginamo išsilavinimo turėjimą patvirtinantys dokumentai, kai atstovaujama</p>
--	--	---

		<p>artimiems giminaičiams ar sutuoktiniui (sugyventiniui);</p> <p>5.4. giminystės ryšį ar santuokos faktą patvirtinantys dokumentai, kai atstovaujama artimiems giminaičiams ar sutuoktiniui;</p> <p>5.5. duomenys apie įgalioto atstovo dalyvavimą nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą;</p> <p>5.6. duomenys apie atstovavimo išlaidas, šių išlaidų apmokėjimo dokumentai;</p> <p>5.7. kiti duomenys, užfiksuoti administracinių nusižengimų teisenos dokumentuose;</p> <p>6. <i>eksperto asmens duomenys:</i></p> <p>6.1. vardas ir pavardė;</p> <p>6.2. ekspertizės įstaiga, kurioje dirba;</p> <p>6.3. eksperto išvada, data, parašas;</p> <p>6.4. duomenys apie eksperto dalyvavimą nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą;</p> <p>6.5. duomenys apie išlaidas kelionei į iškviетimo vietą ir gyvenimui joje, šių išlaidų apmokėjimo dokumentai;</p> <p>6.6. kiti duomenys, užfiksuoti administracinių nusižengimų teisenos dokumentuose;</p> <p>7. <i>specialisto asmens duomenys:</i></p> <p>7.1. vardas ir pavardė;</p> <p>7.2. įstaiga, kurioje dirba;</p> <p>7.3. specialisto išvada, data, parašas;</p> <p>7.4. duomenys apie specialisto dalyvavimą nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą;</p> <p>7.5. duomenys apie išlaidas kelionei į iškviетimo vietą ir gyvenimui joje, šių išlaidų apmokėjimo dokumentai;</p> <p>7.6. kiti duomenys, užfiksuoti administracinių nusižengimų teisenos dokumentuose;</p> <p>8. <i>vertėjo asmens duomenys:</i></p> <p>8.1. vardas ir pavardė;</p> <p>8.2. įstaiga, kurioje dirba;</p> <p>8.3. vertimas, data, parašas;</p> <p>8.4. duomenys apie vertėjo dalyvavimą nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą;</p> <p>8.5. duomenys apie išlaidas kelionei į iškviетimo vietą ir gyvenimui joje, šių išlaidų apmokėjimo dokumentai;</p> <p>8.6. kiti duomenys, užfiksuoti administracinių nusižengimų teisenos dokumentuose.</p>
Asmens duomenų valdytojas	Asmens duomenų teikėjai	Duomenų saugojimo terminas

<p>Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (NVSC).</p>	<p>Asmens duomenys gaunami iš pačių duomenų subjektų, taip pat iš šių registru ar informacinių sistemų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro; 2. Administracinių nusižengimų registro; 3. Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos Valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės duomenų bazės. 	<p>Šio proceso metu surinkti asmens duomenys tvarkomi NVSC dokumentacijos plane nustatyta terminą: Dokumentų valdymo sistemoje asmens duomenys, susiję su administracinių nusižengimų teisenos vykdymu saugomi 5 m.</p>
<p>Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai</p>	<p>Skundų teikimas</p>	<p>Asmens duomenų gavėjai</p>
<p>Dėl NVSC tvarkomų asmens duomenų galima susisiekti el. p. duomenu.apsauga@nvsc.lt korespondencijos adresas – Kalvarijų g. 153, Vilnius.</p>	<p>Jūs turite teisę skųsti NVSC veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).</p>	<p>Administracinių nusižengimų teisenos metu tvarkomi asmens duomenys teikiami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administracinių nusižengimų registru (valdytojas – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija); 2. Visuomenės sveikatos saugos informacinei sistemai (valdytojas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija); 3. ikiteisminio tyrimo institucijai ar prokurorui – nustačius arba įtarus, kad padaryta veika turi nusikalstamos veikos požymių; 4. teismui ar kitai institucijai, kurios pareigūnas įgaliotas nagrinėti administracinio nusižengimo bylą; 5. vienkartinio duomenų teikimo gavėjams pagal prašymus arba kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais (kaip teisėsaugos institucijos, draudikai, antstoliai, advokatai ir kt.).
<p>Asmens duomenų tvarkytojai</p>	<p>Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas</p>	<p>Kita informacija</p>
<p>Asmenys, kurie duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą ir NVSC.</p>	<p>Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į NVSC su prašymu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leisti susipažinti su NVSC tvarkomais asmens duomenimis (Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnis); • juos ištaisyti arba ištrinti (Reglamento (ES) 2016/679 16, 17 straipsniai); • apriboti asmens duomenų tvarkymą (Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnis). <p>Daugiau informacijos galite rasti: https://nvsc.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga/igyvendinimas</p>	<p>Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą NVSC galite rasti NVSC interneto svetainės https://nvsc.lrv.lt/ skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.</p>