

COVID-19 VAKCINŲ VALDYMAS: NUO UŽSAKYMO IKI APSKAITOS



VALSTYBĖS DUOMENŲ VALDYMO PLATFORMOS
(VDV) IR LOGISTIKOS GIDAS ASPĮ

Visas procesas – vienoje sistemoje

Naudotojų registracija
ir identifikacija



1. Prieiga

Poreikio formavimas
VDV platformoje



2. Užsakymas

Savaitinis logistikos
grafikas ir šalčio grandinė



3. Pristatymas

Dokumentacija ir
atsakomybės



4. Apskaita

Kaip tapti registruotu VDV sistemos naudotoju?

Žingsnis 1: ASPI (Įstaiga)

Užpildo registracijos formą su atsakingų darbuotojų kontaktais.

Žingsnis 2: ESSC (Centras)

Priima ir patikrina duomenis.

Žingsnis 3: VDA (Agentūra)

Sukuria prieigą ir atsiunčia oficialią prisijungimo instrukciją el. paštu.

ESSC kontaktai:

Ineta Gasperovič: ineta.gasperovic@essc.sam.lt,
+370 602 76215

Remigijus Stungurys:
remigijus.stungurys@essc.sam.lt, +370 600 20658

Saugumas prasideda nuo jūsų duomenų

El. pašto reikalavimai



TINKA: Oficialus įstaigos domenas
(pvz., vardas.pavarde@ligonine.lt)



NETINKA: Viešieji tiekėjai
(gmail.com, inbox.lt, yahoo.com ir kt.)

Privalomi formos laukai:

Įstaigos pavadinimas

Adresas

Kodas (Sveidra)

Vardas, Pavardė

El. Paštas (turi būti ne viešo domeno)

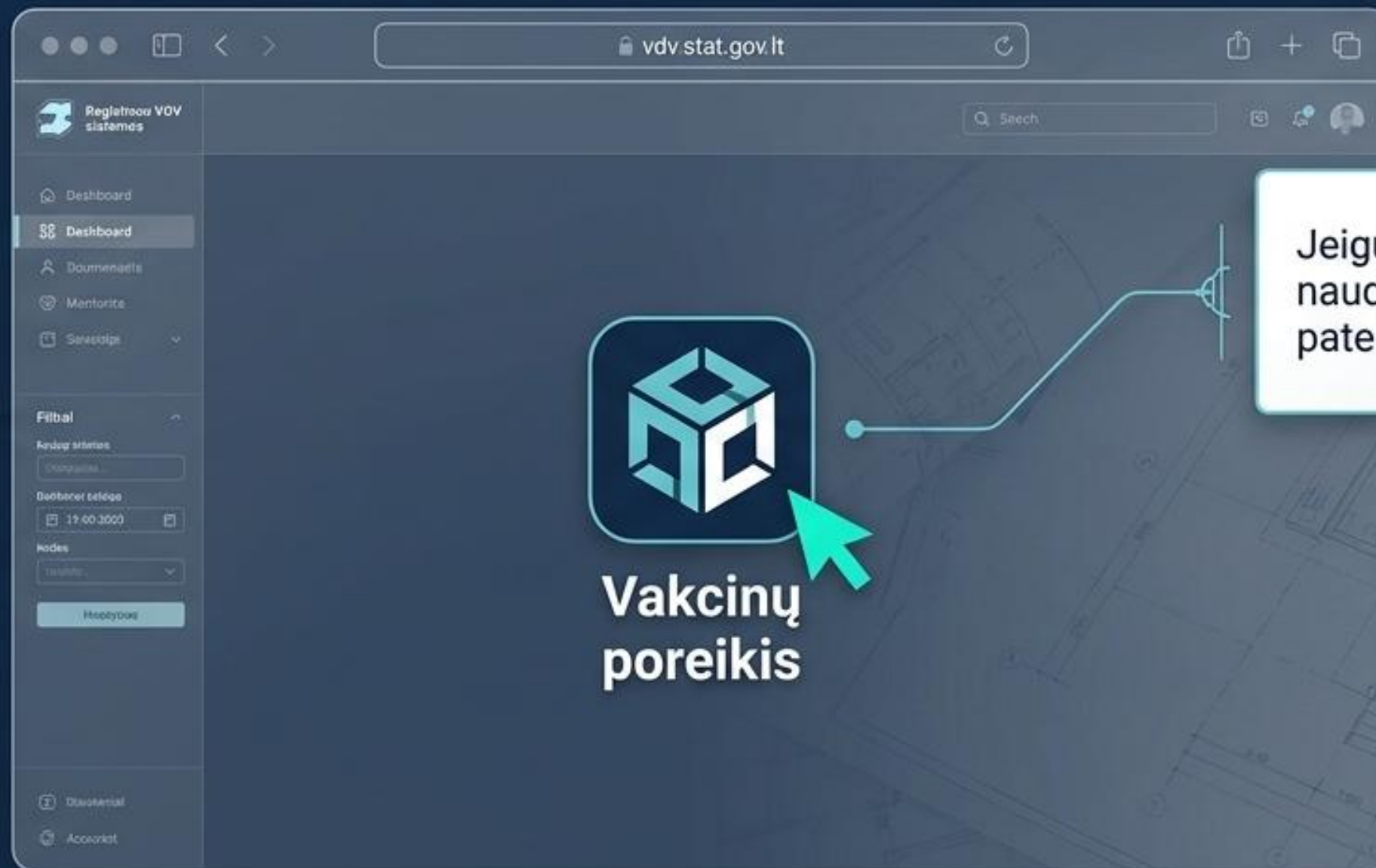
Tel. numeris

Jūsų darbo aplinka VDV sistemoje

Prisijungimas: vdv.stat.gov.lt

Numatytieji nustatymai

Pradiniai nustatymai rodo tik jums priskirtų įstaigų artimiausios savaitės poreikį. Jei tinka – nieko keisti nereikia.



Paprasta užsakymo formavimo eiga

1. Atrakinimas

Edit table

Aktyvuokite lentelę redagavimui.

2. Įvedimas

15

SVARBU:

[Pakuočių skaičius] ×
[Dozių skaičius pakuotėje]
= Automatinis dozių
skaičius.

Įveskite reikiamų vakcinų
pakuočių skaičių.

3. Patvirtinimas

Submit

Išsaugokite duomenis.

Užsakymo būsenų ciklas ir griežti terminai



KRITINIS TERMINAS: Vakcinų užsakymai sekančiais savaitės yra tvirtinami kiekvieną trečiadienį.

Nuo sistemos iki jūsų durų: Savaitinis logistikos grafikas

Trečiadienis
(VDV platforma)



Sistemoje patvirtinami
užsakymai (SAM).
Duomenys perduodami
vežėjams.

Ketvirtadienis
(ESSC sandėlis)



Vežėjai paima užsakytas
vakcinas iš centro sandėlių.

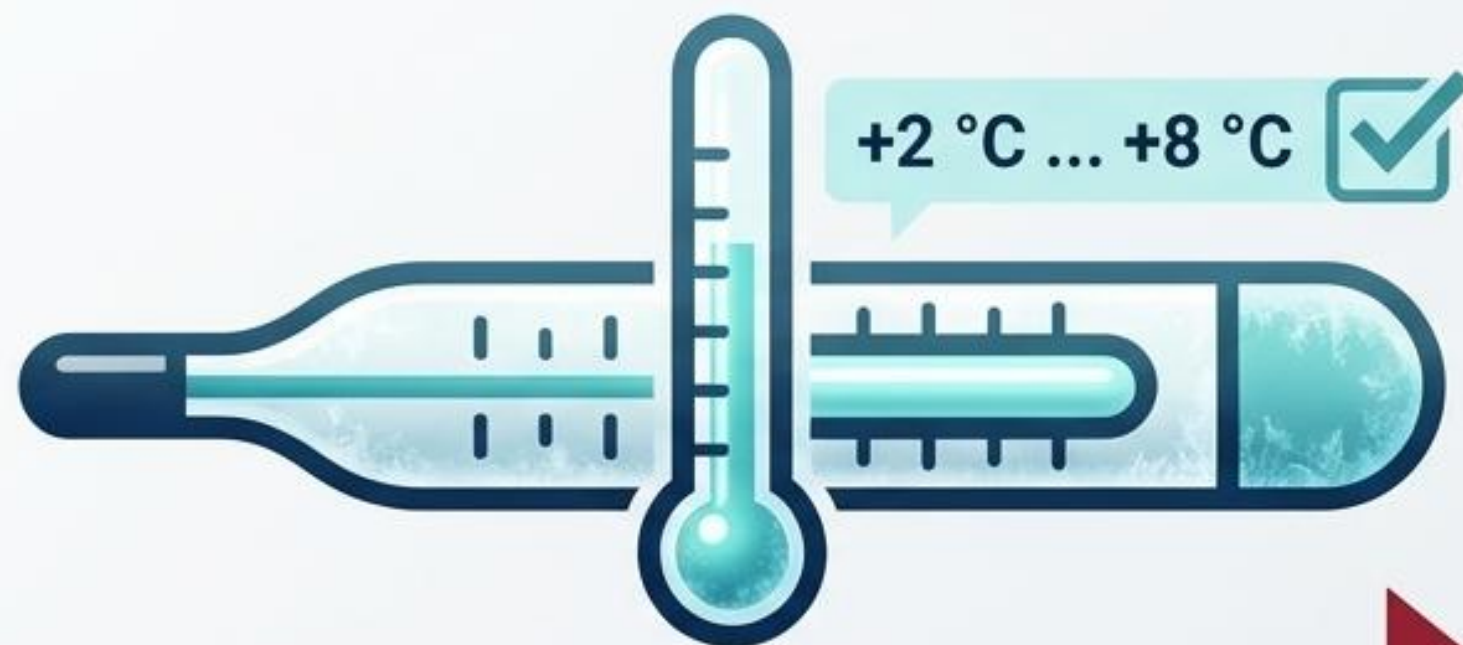
**Ketvirtadienis /
Penktadienis** (ASPĮ)



Pristatymas į jūsų įstaigą. Tikslus
pristatymo laikas priklauso nuo tą
savaitę užsakymus pateikusių
įstaigų skaičiaus ir suplanuoto
maršruto.

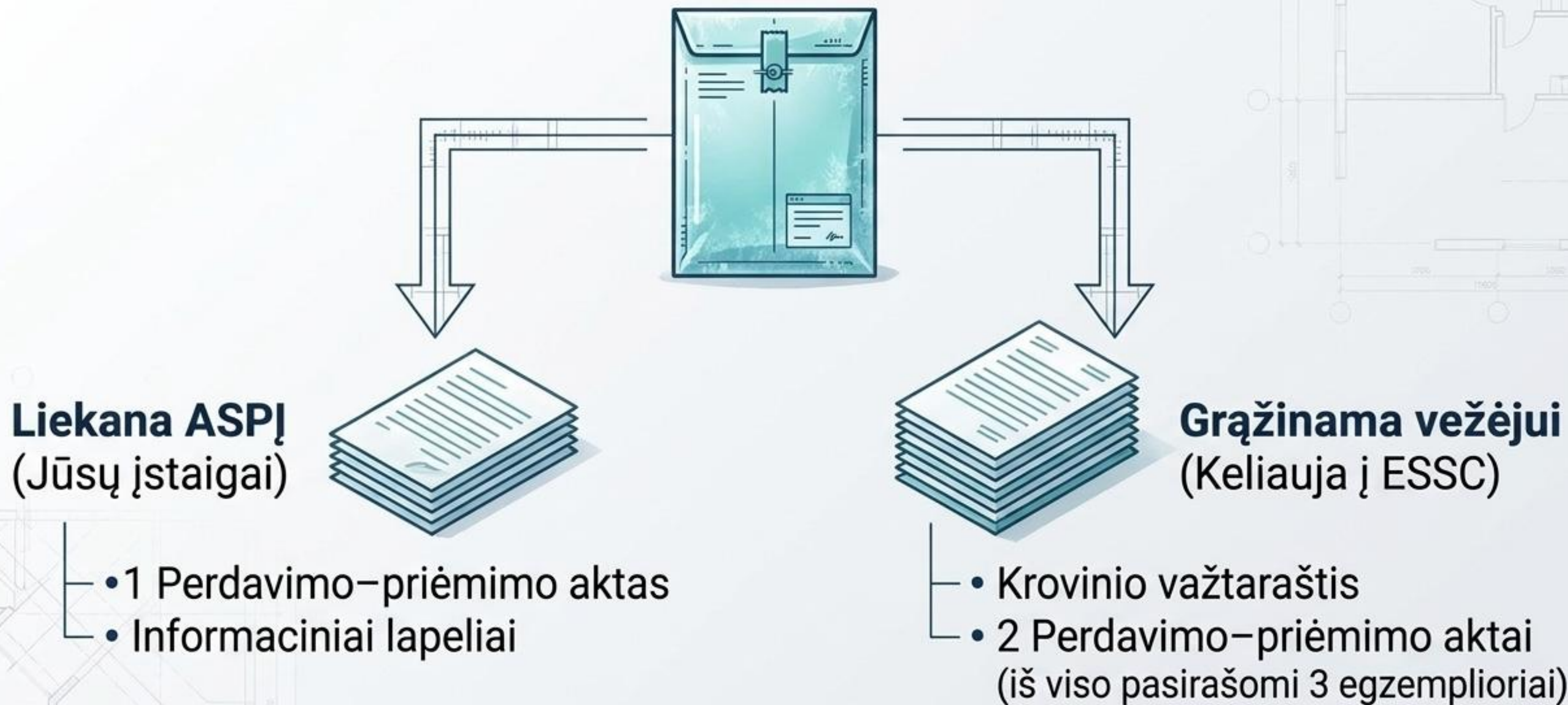


Šalčio grandinė: Būtinąs skubus perkėlimas

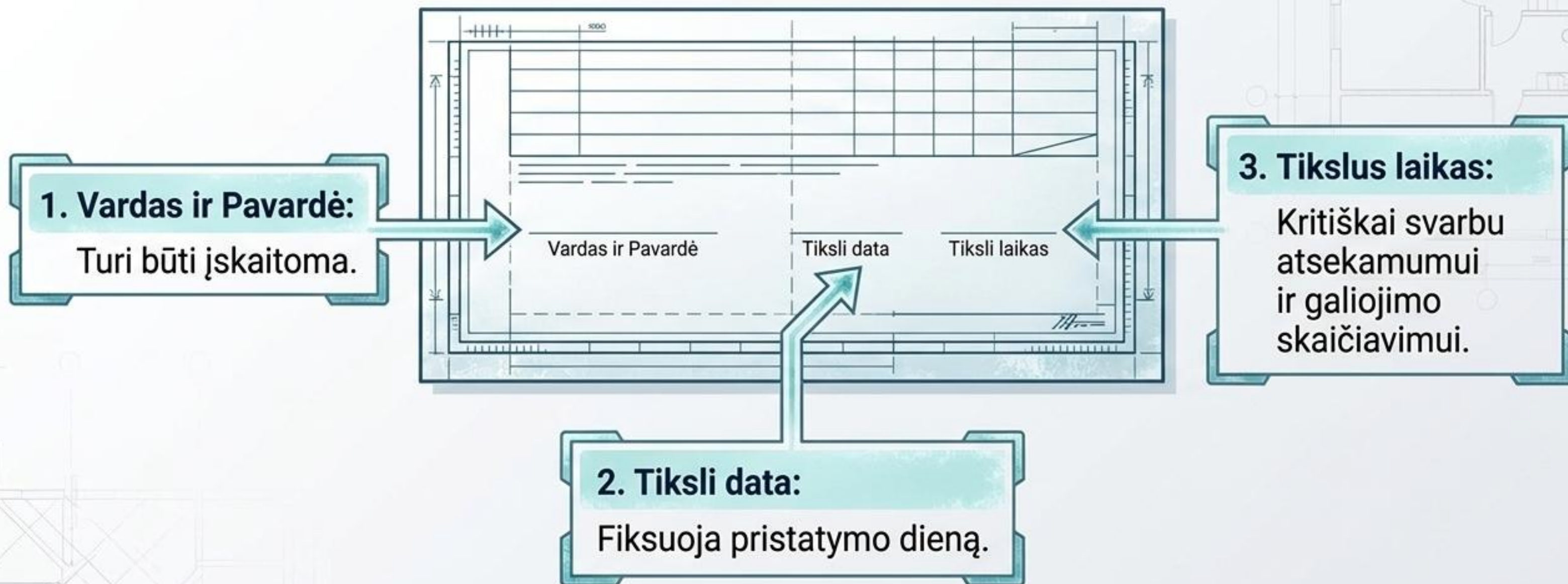


Vakcinos į ASPĮ pristatomos jau **atšildytos**.
Įstaiga privalo nedelsiant perkelti gautas vakcinas
į tam pritaikytus **medicininius šaldytuvus**.

Lydimųjų dokumentų pasiskirstymas

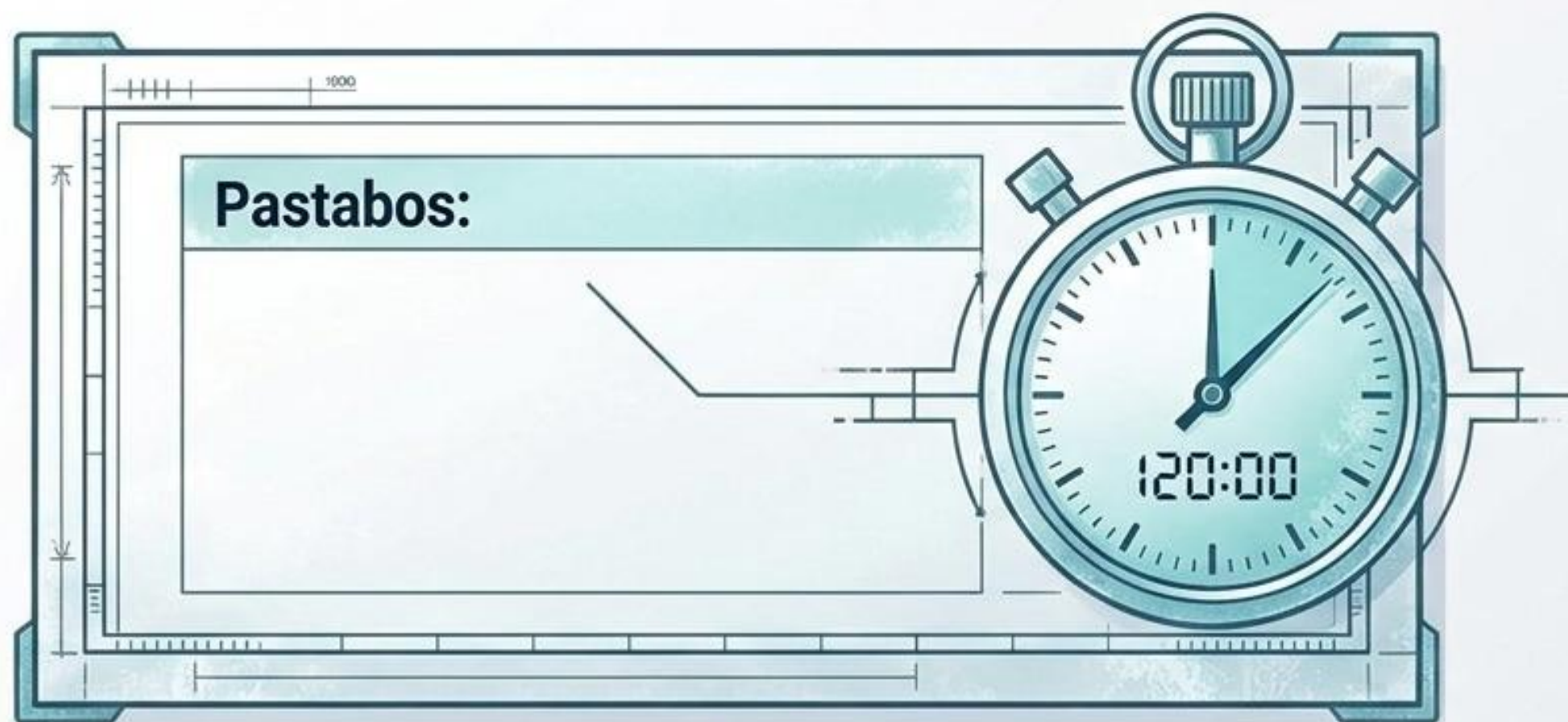


Griežtos priėmimo fiksavimo taisyklės



SVARBU: Parašai dedami ant krovinio važtaraščio ir visų 3 perdavimo–priėmimo aktų.

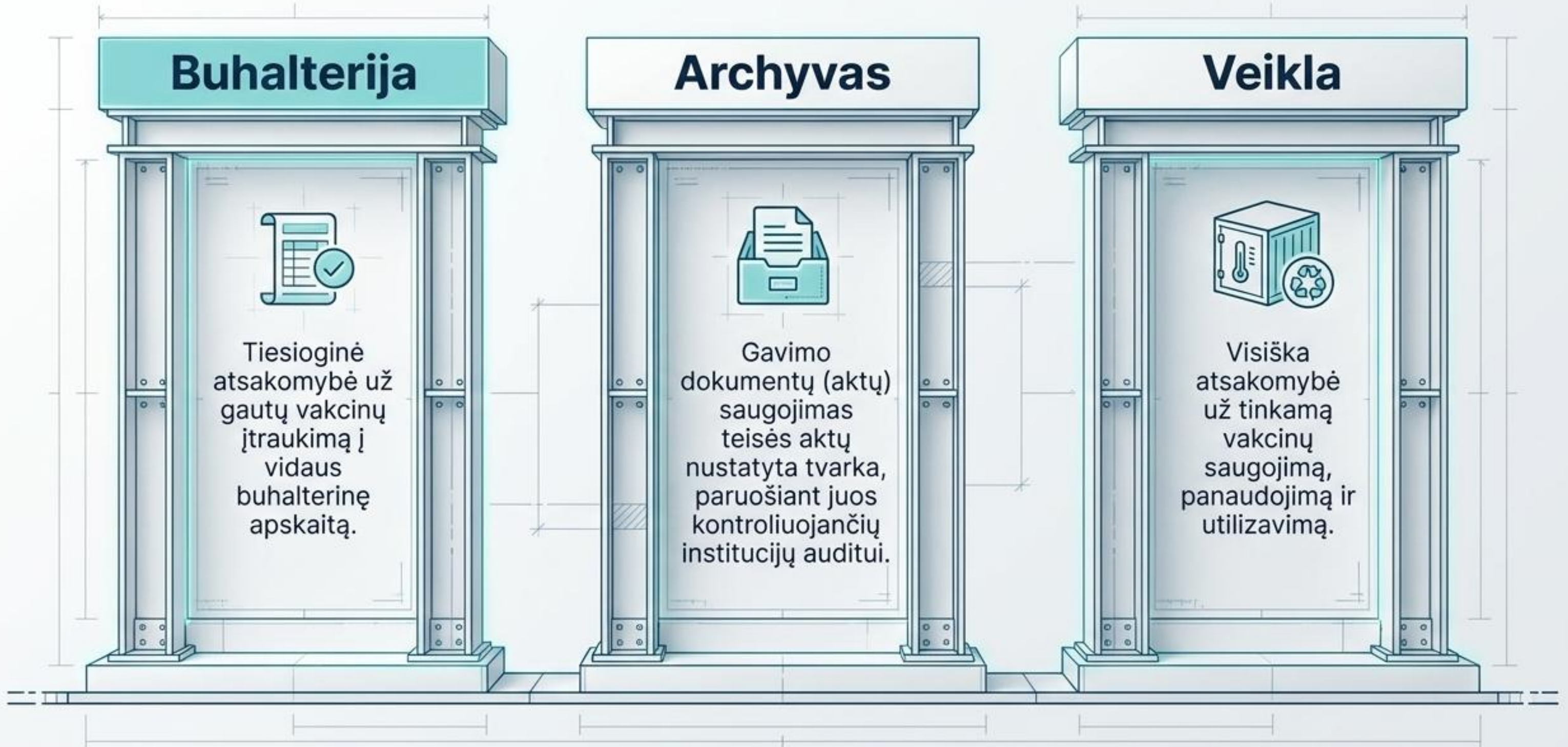
Kritinis akcentas: Atšildytos vakcinos galiojimo laikas



Galiojimo data nėra standartinė. Ji tiksliai suskaičiuojama nuo vakcinos atšildymo pradžios (+2 °C ... +8 °C temperatūroje).

GRIEŽTA TAISYKLĖ: Šiame lauke nurodyto galiojimo termino viršyti griežtai negalima.

Galutinė atsakomybė jūsų rankose



Sklandaus proceso atmintinė: 4 Auksinės Taisyklės



1. Duomenys

Registracijai naudokite **tik oficialų įstaigos el. pašto domeną.**



2. Laikas

VDV platformoje užsakymus formuokite **iki trečiadienio fiksavimo.**



3. Šaltis

Pristatytas vakcinas **nedelsiant** (ketv./penkt.) **perkelkite į +2 °C ... +8 °C aplinką.**



4. Parašas

Pasirašydami nurodykite **tikslų laiką** ir **sekite galiojimo datą „Pastabų“ lauke.**

