

PRIVATUMO PRANEŠIMAS

Šis **privatumo pranešimas** skirtas pareiškėjams - Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, taip pat buvusiams NVSC darbuotojams, norintiems gauti archyvinę pažymą ir dokumentų kopijas susijusias su darbo santykiais NVSC.

ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS - Nacionalinis visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (NVSC)
Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius, Tel. (8 5) 212 4098, faks. (8 5) 261 2707, el. p. info@nvsc.lt, http://nvsc.lrv.lt

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai – Dėl NVSC tvarkomų asmens duomenų galima susisiekti el. p. duomenu.apsauga@nvsc.lt, korespondencijos adresas - Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius.

Duomenų tvarkymo tikslas - archyvinių pažymų ir dokumentų kopijų išdavimas.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:

- Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies c punktas.
- Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.
- Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.
- Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

Tvarkomų asmens duomenų apimtis:

Siekiant gauti archyvinę pažymą ar dokumento kopiją	
NVSC valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, taip pat buvę darbuotojai (toliau – darbuotojai)	<ul style="list-style-type: none">• vardas ir pavardė;• kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris) (pastarieji turėtų būti nurodomi, jei atsakymą pageidaujama gauti paštu (ne tiesiogiai atsiimant));• asmens tapatybės dokumento kopija (jei asmuo pateikia prašymą atvykus į įstaigą - pakanka sutikrinimo);• darbo knygelės (socialinio draudimo pažymėjimo) kopija;• vardo ar pavardės pasikeitimą patvirtinančio dokumento kopija;• darbo laikotarpis ir einamos ar eitos pareigos, už kurį prašoma pažymos;• vykdomos ar vykdytos funkcijos;• informacija apie priėmimą, atleidimą;• darbo ir tarnybos stažas;• duomenys apie darbo užmokestį;• parašas.

Teisės aktuose nustatytų teisinių prievolių tinkamam vykdymui aukščiau nurodytus asmens duomenis pateikti ir juos tvarkyti privaloma, nes be jų nėra galimybės išduoti archyvinę pažymą ar dokumento kopijos.

Asmens duomenų teikėjai	Asmens duomenų gavėjai
<ul style="list-style-type: none">• Pats duomenų subjektas;• NVSC;	<ul style="list-style-type: none">• Pats duomenų subjektas;• Vienkartinio duomenų teikimo gavėjai pagal prašymus arba kitais Lietuvos Respublikos

<ul style="list-style-type: none"> Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistema 	teisės aktuose numatytais atvejais (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teisėsaugos institucijos, draudikai, antstoliai, advokatai ir kt.).
---	---

Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes nenumatytas.

Asmens duomenų saugojimas	
1. Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje asmens duomenys saugomi Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos valdytojo nustatyta tvarka ir terminais; 2. Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu ir NVSC patvirtiname vidiniame lokaliniame teisės akte (tvirtinamame kiekvieniems kalendoriniams metams dokumentacijos plane) - Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Valstybine darbo inspekcija, socialinio draudimo ir kitomis institucijomis, fiziniams asmenimis personalo klausimais dokumentai (<i>asmens prašymai, pažymos apie draudžiamąsias pajamas pensijai skirti, pažymos apie darbo stažą, įsakymų dėl priėmimo ir atleidimo iš darbo, atostogų vaiko priežiūros suteikimo išrašai ir kopijos</i>)	3 metai.

Duomenų subjekto teisės:

- gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13, 14 straipsniai);
- susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);
- reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis)

Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

- apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis)

Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą NVSC galima rasti NVSC interneto svetainės <https://nvsc.lrv.lt/> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Duomenų subjektas, nesutikdamas su NVSC sprendimu, priimtu dėl pateikto prašymo, susijusio su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, turi teisę pateikti skundą savo pasitrinkimu Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui.