



**NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS
APSAUGOS MINISTERIJOS PRIIMTŲ SPRENDIMŲ IR VEIKSMŲ (NEVEIKIMO)
APSKUNDIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 1 d. Nr. VK- 17
Vilnius

Vadovaudamasi Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-1058 „Dėl Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 16.3 papunkčiu:

1. Tvirtinu Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos priimtų sprendimų ir veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Vilniaus visuomenės sveikatos centro direktoriaus 2012 m. gruodžio 3 d. įsakymą Nr. VK-218 „Dėl Vilniaus visuomenės sveikatos centro priimtų sprendimų ir veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.

3. Įpareigoju:

3.1. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją iki 2016 m. balandžio 8 d. su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti direktoriaus pavaduotojus, skyrių, neįeinančių į departamentų sudėtį, vedėjus ir departamentų direktorius;

3.2. skyrių, neįeinančių į departamentų sudėtį, vedėjus iki 2016 m. balandžio 15 d. su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti skyrių darbuotojus;

3.3. departamentų direktorius iki 2016 m. balandžio 15 d. su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti departamentų darbuotojus.

4. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė

Rolanda Lingienė

Parengė

Aida Zymantiene

2016-03-31

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas

Giedrius Nariūnas

2016-03-31

PATVIRTINTA
Nacionalinio visuomenės sveikatos centro
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
direktorius
2016 m. balandžio 1 d. įsakymu
Nr. VK- 14

NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS PRIIMTŲ SPRENDIMŲ IR VEIKSMŲ (NEVEIKIMO) APSKUNDIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos priimtų sprendimų ir veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) priimtų sprendimų ir veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarką bei terminus.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo garantuojamą asmenų teisę apskusti NVSC veiksmus, neveikimą ar administracinius sprendimus, taip pat sudaryti kuo palankesnes sąlygas asmenims, ūkio subjektams imtis veiksmų dėl jų galimai pažeistų teisių ir/ar teisinių interesų gynimo.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu (toliau – ABTĮ), Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu (toliau – ANK), Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymu, Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Asmenų aptarnavimo taisyklės).

4. Skundą (prašymą) dėl NVSC priimto administracinio akto ar veiksmo (neveikimo) turi teisę paduoti asmenys, taip pat kiti viešojo administravimo subjektai, įskaitant valstybės ir savivaldybių viešojo administravimo tarnautojus, pareigūnus ir įstaigų vadovus, kai jie mano, kad jų teisės ar įstatymų saugomi interesai yra pažeisti.

5. Aprašu privalo vadovautis visi NVSC darbuotojai.

6. Aprašo nuostatos NVSC taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

7. Apraše vartojamos šios sąvokos:

7.1. **Administracinis sprendimas** – administracinis aktas ar nustatyta tvarka priimtas kitas nustatytos formos dokumentas, kuriame išreikšta viešojo administravimo subjekto valia;

7.2. **Administracinės procedūros sprendimas** – administracinis sprendimas, kurio priėmimu baigiama administracinė procedūra;

7.3. **Administracinė procedūra** – pagal Viešojo administravimo įstatymą viešojo administravimo subjekto atliekami privalomi veiksmai nagrinėjant asmens skundą ar pranešimą apie viešojo administravimo subjekto veiksmais, neveikimu ar administraciniais sprendimais galimai padarytą asmens, nurodyto skunde ar pranešime, teisių ir teisėtų interesų pažeidimą ir priimant dėl to administracinės procedūros sprendimą;

7.4. **Asmuo** – fizinis asmuo ar fizinių asmenų grupė, juridinis asmuo, kitas subjektas, neturintis juridinio asmens teisių (komisija, visuotinis narių susirinkimas, nuolatinis pasitarimas);

7.5. **Ūkio subjektas** – fizinis ar juridinis asmuo arba kita organizacija, juridinio asmens ar kitos organizacijos filialas, Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdamas teisės aktų reglamentuojamą ūkinę veiklą, kurią prižiūri šio ir kitų įstatymų nustatyta tvarka įgalioti atlikti viešąjį administravimą subjektai.

III SKYRIUS APSKUNDIMO TVARKA IR TERMINAI

8. NVSC priimti administraciniai sprendimai ir administracinės procedūros sprendimai gali būti skundžiami ABTĮ 22 straipsnyje nustatyta tvarka.

9. NVSC priimti nutarimai administracinio nusižengimo bylose gali būti skundžiami apylinkės teismui ANK 622 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. Pagal ABTĮ 22 straipsnio 2 dalį, su skundu (prašymu) į administracinį teismą kreipiamasi tiesiogiai, ABTĮ 18 straipsnio 2 dalyje ir 19 straipsnio 2 dalyje numatytais atvejais. ABTĮ nustatytais atvejais, skundas (prašymas) pirmiausia turi būti paduotas administracinių ginčų komisijai ar kitai išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai, po to skundas (prašymas) gali būti paduodamas administraciniam teismui. Visais kitais atvejais skundas (prašymas) paduodamas pasirinktinai administracinių ginčų komisijai ar tiesiogiai administraciniam teismui (vadovaujantis ABTĮ 22 straipsnio 3, 4 dalies nuostatomis).

11. Vadovaujantis ABTĮ 33 straipsnio 1 dalimi, jei nėra kitokio reguliavimo atitinkamu įstatymu ar kitu teisės aktu, skundas (prašymas) administraciniam teismui paduodamas per vieną mėnesį nuo skundžiamo akto paskelbimo ar individualaus akto, taip pat pranešimo apie veikimą (neveikimą) įteikimo dienos, arba per du mėnesius nuo dienos, kai baigiasi įstatymu ar kitu teisės aktu nustatytas reikalavimo įvykdymo terminas.

12. Esant aplinkybėms, kai NVSC galimai vilkina atitinkamo klausimo išnagrinėjimą ir nustatytu laiku jo neišsprendžia, toks neveikimas (vilkinimas) gali būti skundžiamas dviejų mėnesių laikotarpyje, terminą pradedant skaičiuoti nuo tos dienos, kai baigiasi įstatymo ar kito teisės akto nustatytas klausimo išsprendimo laikas ir terminai pareiškimams, kuriuose prašoma iširti norminių administracinių teisės aktų teisėtumą, administraciniam teismui paduoti nenustatomi (ABTĮ 33 straipsnio 2, 3 dalių nuostatos).

13. Vadovaujantis ANK 621 ir 623 straipsniais, nutarimus administracinių nusižengimų bylose apylinkės teismui gali apskusti asmuo, dėl kurio atitinkamas nutarimas priimtas, nukentėjusysis (ar jų atstovai), nutarimą priėmusi institucija per dvidešimt kalendorinių dienų nuo nutarimo kopijos (nuorašo) išsiuntimo ar išdavimo dienos. Jeigu šis terminas praleistas dėl svarbių priežasčių, jį pareiškėjo prašymu rašytinio proceso tvarka gali atnaujinti apylinkės teismas. Apylinkės teismo nutartis atsisakyti atnaujinti nutarimo administracinio nusižengimo bylose apskundimo terminą per dešimt kalendorinių dienų nuo nutarties kopijos (nuorašo) išsiuntimo ar išdavimo dienos gali būti skundžiama apygardos teismui.

14. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi ir Asmenų aptarnavimo taisyklių 49 punktu, dėl NVSC darbuotojų piktnaudžiavimo, biurokratizmo ar kitaip pažeidžiamų žmogaus teisių ir laisvių viešojo administravimo srityje asmuo turi teisę pateikti skundą Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašo originalas saugomas NVSC direktoriaus įsakymų veiklos organizavimo klausimais byloje. Aprašo aktuali redakcija skelbiama NVSC intraneto ir interneto puslapiuose.

16. Už Aprašo peržiūrą ir atnaujinimą atsakingas NVSC Teisės ir personalo skyrius.

Bendrujų reikalų skyriaus
vyr. specialistė


Aida Zymantienė
2016-03-31

Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas


Gedrius Nariūnas
2016-03-31