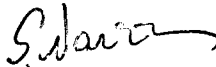


NACIONALINIS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS

TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotojas


Giedrius Nariūnas
2016-04-15

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2016-04-18 Nr. BV- 237 (1.5.10.11)

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	34
2.	Administracinės paslaugos versija	1 (2016-04-01)
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Mirusiojo kūno <i>laissez-passer</i> išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Mirusiojo kūno <i>laissez-passer</i> (toliau – Leidimas) išduodamas asmenims, kurie nori iš Lietuvos į kitą valstybę (kuri pasirašiusi susitarimą dėl mirusiųjų kūnų pervežimo) pervežti mirusiojo kūno palaikus. Pagal Susitarimą dėl mirusiųjų kūnų pervežimo (toliau – Susitarimas), mirusiųjų kūnų pervežimas yra tarptautinis žmogaus palaikų vežimas iš išsiuntimo valstybės į paskirties valstybę. Susitarimo nuostatos apima aukščiausius reikalavimus, kurie gali būti nustatyti mirusiųjų kūnų išsiuntimui iš Susitariančiosios Šalies, jų tranzitui per Susitariančiąją Šalį arba jų priėmimui Susitariančiosios Šalies teritorijoje. Dokumentai leidimui gauti gali būti pateikiami tiesiogiai atvykus į Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos departamento Vidaus administravimo skyrių, paštu, faksu ar el. būdu. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamentas organizuoja Leidimo pristatymą

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos departamentui, kurio veiklos teritorijoje numatoma uždaryti ir plombuoti karstą. Užplombavus karstą, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos departamento valstybės tarnautojas atiduoda leidimą pareiškėjui.</p> <p>Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos neišduoda Leidimo, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pateiktame mediciniame mirties liudijime nėra nurodyta mirties priežastis ir dėl to negalima užpildyti Leidimo skilties „mirties priežastis“, kaip to reikalaujama Susitarime; 2. iš pateiktos tiekėjo karsto atitikties deklaracijos matyti, kad karstas neatitinka Susitarimo 6 straipsnyje keliamų reikalavimų.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl Susitarimo dėl mirusiųjų kūnų pervežimo ratifikavimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 7 d. nutarimas Nr. 1273 „Dėl Susitarimo dėl mirusiųjų kūnų pervežimo 3 straipsnio 1 dalyje ir 6 straipsnio 1 ir 3 dalyse nurodytos kompetentingos institucijos paskyrimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. V-940 „Dėl Mirusiojo kūno laissez-passer išdavimo taisyklių, Mirusiojo kūno laissez-passer bei paraiškos gauti Mirusiojo kūno laissez-passer formų patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugsėjo 18 d. įsakymas Nr. V-1058 „Dėl Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Patvirtintos formos paraiška, kurioje turi būti nurodytas mirusiojo vardas, pavardė, mirties

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>data ir vieta, mirusiojo gimimo vieta ir data (jei žinoma), išsiuntimo vieta, paskirties vieta, transportavimo maršrutas, transporto rūšis, taip pat data ir laikas (atsižvelgiant į Taisyklėse Leidimo išdavimo procedūroms nustatytus terminus) bei vieta (nurodant adresą), kurioje bus plombuojamas karstas, pareiškėjo kontaktinė informacija (adresas, telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas);</p> <p>2. pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą arba jo kopiją;</p> <p>3. įgaliojimą atstovauti laidojančiam asmeniui Leidimo išdavimo procese arba jo kopiją (jei kreipiasi įgaliotas asmuo);</p> <p>4. medicininę mirties liudijimą ar mirties liudijimą arba jų kopijas;</p> <p>5. tiekėjo karsto atitikties deklaraciją apie jo gamyboje panaudotas medžiagas, slėgio karsto viduje ir išorėje lyginimo prietaiso įrengimą (jei jis įrengtas), karsto sienelių storį ir kitus duomenis, reikalingus įvertinti karsto atitiktį Susitarimo 6 straipsnyje keliamiems reikalavimams;</p> <p>6. pažymą iš balzamavimo arba autopsiją atlikusios įstaigos ar įmonės (jei yra atliktas balzamavimas ar autopsija), patvirtinančią, kad žmogaus palaikuose nėra pašalinių daiktų ar medžiagų, išskyrus tas, kurios yra būtinos balzamavimo ar autopsijos tikslu.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Nenumatyta.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Asta Liubinaitė, tel. 8 37 331696, el. p. asta.liubinaite@nvsc.lt</p> <p>Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė Lina Krapavickienė, tel. 8 37 331690, el. p. lina.krapavickiene@nvsc.lt</p> <p>Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė Giedrė Platkūnienė, tel. 8 37 331696, el. p. giedre.platkuniene@nvsc.lt</p> <p>Kauno departamento Visuomenės sveikatos</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		saugos skyriaus vyriausiasis specialistas Robertas Jakimonis, tel. 8 37 331690, el. p. robertas.jakimonis@nvsc.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas Raimondas Vaidginas, tel. (8 5) 264 9672, el. p. raimondas.vaidginas@nvsc.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo dokumentų gavimo dienos Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamentas įvertinama, ar pateikti visi nurodyti dokumentai, ar juose yra visa reikalinga informacija, ar pateiktos dokumentų kopijos nekelia pagrįstų abejonių dėl jų tikrumo.</p> <p>Nustačius, kad pateikti dokumentai neatitinka reikalavimų, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu (jeigu įmanoma, taip pat ir faksu, telefonu ar elektroniniu paštu) informuojamas pareiškėjas, siūlant pateikti trūkstamus dokumentus, trūkstamą informaciją, dokumentų vertimus į lietuvių arba anglų kalbą, dokumentų originalus (sutikrinti su pateikta kopija) arba notaro patvirtintas kopijas bei informuojant, kad negavus prašomų dokumentų ar informacijos, paraiška nebus nagrinėjama.</p> <p>Sprendimas išduoti Leidimą yra priimamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo visų dokumentų ir (jei buvo prašoma papildomų dokumentų ar duomenų) gavimo, jei pateikti dokumentai patvirtina, kad yra įvykdyti Susitarime (1973 m. spalio 26 d. Strasbūre priimtas Susitarimas dėl mirusiųjų kūnų pervežimo) keliami reikalavimai.</p> <p>Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos priėmus sprendimą išduoti Leidimą, pareiškėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai yra informuojamas raštu (jeigu įmanoma, taip pat ir faksu, telefonu ar elektroniniu paštu).</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Paraiška patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-940 „Dėl Mirusiojo kūno laissez-passer išdavimo taisyklių, Mirusiojo kūno laissez-passer bei paraiškos gauti Mirusiojo kūno laissez-passer formų patvirtinimo“.</p> <p>Paraiškoje turi būti nurodytas mirusiojo vardas, pavardė, mirties data ir vieta, mirusiojo gimimo vieta ir data (jei žinoma), išsiuntimo vieta, paskirties vieta, transportavimo maršrutas, transporto rūšis, taip pat data ir laikas (atsižvelgiant į Taisyklėse leidimo išdavimo procedūroms nustatytus terminus) bei vieta (nurodant adresą), kurioje bus plombuojamas karstas, pareiškėjo kontaktinė informacija (adresas, telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas).</p>
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga galutinė.
14.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Bylos indeksas – BV- (1.5.10.11)

Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas

Raimondas Vaidginas

Vilniaus departamento direktorius

Robertas Petraitis

1260413

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINES PASLAUGAS, SEKOS SCHEMA
NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

DEPARTAMENTE

