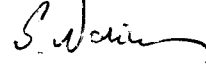


**NACIONALINIS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS  
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

TVIRTINU  
Direktoriaus pavaduotojas



Giedrius Nariūnas  
2016-04-15

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2016-04-15 Nr. BV- 252 (1.5.10.11)

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	15
2.	Administracinės paslaugos versija	1 (2016-04-01)
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo-higienos paso patikslinimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidimas-higienos pasas patikslinamas, jeigu: <ul style="list-style-type: none"><li>a) pasikeičia leidime-higienos pase nurodyti duomenys: juridinio asmens ar filialo pavadinimas, buveinės adresas, įmonės kodas, fizinio asmens duomenys, adresas, kuriuo galima siųsti korespondenciją;</li><li>b) pasikeičia kiti su vykdomos ūkinės komercinės veiklos sąlygomis nesusiję duomenys (rekvizitai), reorganizavus juridinį asmenį, jei nesikeičia ūkinės komercinės veiklos vykdymo vieta;</li><li>c) siekiant ištaisyti klaidas, padarytas išduodant leidimą-higienos pasą.</li></ul> Prašymą ir dokumentus galima pateikti per viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ adresu <a href="https://www.epaslaugos.lt">https://www.epaslaugos.lt</a> Fizinis, juridinis asmuo ar filialas prašymą ir

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>kitus dokumentus gali pateikti ir atvykęs į Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) departamento Vidaus administravimo skyrių arba skyrių rajone. Taip pat galima kreiptis raštu (paštu, per pasiuntinį, elektroniniu būdu, pasirašant elektroniniu parašu).</p> <p>Patikslintas leidimas-higienos pasas atiduodamas asmeniui atvykus į NVSC departamento Vidaus administravimo skyrių arba skyrių rajone ir pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą ar įgaliojimą atsiimti dokumentus už kitą asmenį bei asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir valstybės rinkliavos apmokėjimo kvitą. Leidimas-higienos pasas gali būti siunčiamas paštu registruotu laišku, jeigu pareiškėjas prašyme yra nurodęs, kad atsakymą pageidauja gauti paštu.</p> <p>Visa informacija apie išduotas licencijas, vadovaujantis Licencijavimo pagrindų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 964 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, nuostatais, pateikiama Licencijavimo informacinėje sistemoje adresu <a href="https://licencijavimas.lt/">https://licencijavimas.lt/</a>.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. V-632 „Dėl Leidimų-higienos pasų išdavimo taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugsėjo 18 d. įsakymas Nr. V-1058 „Dėl Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Fizinis, juridinis asmuo ar filialas, norintis patikslinti leidimą-higienos pasą, pateikia motyvuotą prašymą (laisva forma), dokumentus, patvirtinančius pasikeitusius arba klaidingai nurodytus duomenis, bei nurodo, jeigu pageidauja gauti patikslintą leidimą-higienos pasą paštu.</p> <p>Patikslintas leidimas-higienos pasas atiduodamas pareiškėjui arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku tik sumokėjus valstybės rinkliavą.</p> <p>Valstybės rinkliavos mokėti nereikia, jeigu leidimas-higienos pasas patikslinamas siekiant ištaisyti klaidas, padarytas išduodant leidimą-higienos pasą.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Iš Juridinių asmenų registro – duomenis apie juridinį asmenį (pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas).</p> <p>Iš Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos (įmokos paieška (VMI)) – duomenys apie sumokėtas valstybės rinkliavas.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas Raimondas Vaidginas, tel. (8 5) 264 9672, el. p. <a href="mailto:raimondas.vaidginas@nvsc.lt">raimondas.vaidginas@nvsc.lt</a></p> <p>Vilniaus departamento Šalčininkų skyriaus vedėja Vilma Vlasovienė, tel. (8 380) 51 212, el. p. <a href="mailto:vilma.vlasoviene@nvsc.lt">vilma.vlasoviene@nvsc.lt</a></p> <p>Vilniaus departamento Širvintų skyriaus vedėjas Vidimantas Arasimavičius, tel. (8 382) 51 518, el. p. <a href="mailto:vidimantas.arasimavicius@nvsc.lt">vidimantas.arasimavicius@nvsc.lt</a></p> <p>Vilniaus departamento Švenčionių skyriaus vedėja Jolanta Savickienė, tel. (8 387) 51 568, el. p. <a href="mailto:jolanta.savickiene@nvsc.lt">jolanta.savickiene@nvsc.lt</a></p> <p>Vilniaus departamento Ukmergės skyriaus vedėja</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Elena Mirinavičienė, tel. (8 340) 51 511, el. p. <a href="mailto:elena.mirnaviciene@nvsc.lt">elena.mirnaviciene@nvsc.lt</a></p> <p>Vilniaus departamento Trakų skyriaus vedėjas Alvydas Mirinavičius, tel. (8 528) 55 482, el. p. <a href="mailto:alvydas.mirnavicius@nvsc.lt">alvydas.mirnavicius@nvsc.lt</a></p> <p>Kauno departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Asta Liubinaitė, tel. (8 37) 33 16 96, el. p. <a href="mailto:asta.liubinaite@nvsc.lt">asta.liubinaite@nvsc.lt</a></p> <p>Kauno departamento Jonavos skyriaus vedėja Jurgita Arbočienė, tel. (8 349) 60 069, el. p. <a href="mailto:jurgita.arbociene@nvsc.lt">jurgita.arbociene@nvsc.lt</a></p> <p>Kauno departamento Kaišiadorių skyriaus vedėja Jurgita Vilčinskienė, tel. (8 346) 52 296, el. p. <a href="mailto:jurgita.vilcinskiene@nvsc.lt">jurgita.vilcinskiene@nvsc.lt</a></p> <p>Kauno departamento Kėdainių skyriaus vedėja Ona Šulcienė, tel. (8 347) 51 648, el. p. <a href="mailto:ona.sulciene@nvsc.lt">ona.sulciene@nvsc.lt</a></p> <p>Kauno departamento Prienų skyriaus vedėjas Almiras Skiauteris, tel. (8 319) 51 162, el. p. <a href="mailto:almiras.skiauteris@nvsc.lt">almiras.skiauteris@nvsc.lt</a></p> <p>Kauno departamento Raseinių skyriaus vedėja Jovita Endrikė, tel. (8 428) 70 310, el. p. <a href="mailto:jovita.endrike@nvsc.lt">jovita.endrike@nvsc.lt</a></p> <p>Klaipėdos departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Rita Kubilienė, tel. (8 46) 41 03 38, el. p. <a href="mailto:rita.kubiliene@nvsc.lt">rita.kubiliene@nvsc.lt</a></p> <p>Klaipėdos departamento Gargždų skyriaus vedėja</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Aušra Syminienė, tel. (8 46) 45 23 01, el. p. <a href="mailto:ausra.syminiene@nvsc.lt">ausra.syminiene@nvsc.lt</a></p> <p>Klaipėdos departamento Kretingos skyriaus vedėja Dalia Jociuvienė, tel. (8 678) 82 969, el. p. <a href="mailto:dalia.jociuviene@nvsc.lt">dalia.jociuviene@nvsc.lt</a></p> <p>Klaipėdos departamento Palangos skyriaus vedėjas Remigijus Kučiauskas, tel. (8 460) 53 953, el. p. <a href="mailto:remigijus.kuciauskas@nvsc.lt">remigijus.kuciauskas@nvsc.lt</a></p> <p>Klaipėdos departamento Šilutės skyriaus vedėja Roma Jovaišaitė, tel. (8 441) 62 171, el. p. <a href="mailto:roma.jovaisaite@nvsc.lt">roma.jovaisaite@nvsc.lt</a></p> <p>Panevėžio departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Regina Abromaitytė, tel. (8 45) 51 09 61, el. p. <a href="mailto:regina.abromaityte@nvsc.lt">regina.abromaityte@nvsc.lt</a></p> <p>Panevėžio departamento Pasvalio skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas Milda Jarašūnienė, tel. (8 451) 34 331, el. p. <a href="mailto:milda.jarasuniene@nvsc.lt">milda.jarasuniene@nvsc.lt</a></p> <p>Panevėžio departamento Kupiškio skyriaus vedėjas Vincas Čelkis, tel. (8 459) 35 388, el. p. <a href="mailto:vincas.celkis@nvsc.lt">vincas.celkis@nvsc.lt</a></p> <p>Panevėžio departamento Rokiškio skyriaus vedėjas Pavlius Gaigalas, tel. (8 458) 71 425, el. p. <a href="mailto:pavlius.gaigalas@nvsc.lt">pavlius.gaigalas@nvsc.lt</a></p> <p>Panevėžio departamento Biržų skyriaus vedėja Rasa Kubilienė, tel. (8 450) 32 590, el. p. <a href="mailto:rasa.kubiliene@nvsc.lt">rasa.kubiliene@nvsc.lt</a></p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Šiaulių departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Jūratė Karalevičienė, tel. (8 41) 59 63 75, el. p. <a href="mailto:jurate.karaleviciene@nvsc.lt">jurate.karaleviciene@nvsc.lt</a></p> <p>Šiaulių departamento Akmenės skyriaus vedėja Jolanta Rakauskienė, tel. (8 425) 56 916, el. p. <a href="mailto:jolanta.rakauskiene@nvsc.lt">jolanta.rakauskiene@nvsc.lt</a></p> <p>Šiaulių departamento Joniškio skyriaus vedėja Josana Butkuvienė, tel. (8 426) 60 313, el. p. <a href="mailto:josana.butkuviene@nvsc.lt">josana.butkuviene@nvsc.lt</a></p> <p>Šiaulių departamento Kelmės skyriaus vedėja Alma Mackevičienė, tel. (8 427) 51 402, el. p. <a href="mailto:alma.mackeviciene@nvsc.lt">alma.mackeviciene@nvsc.lt</a></p> <p>Šiaulių departamento Pakruojo skyriaus vedėja Danutė Tamulionienė, tel. (8 421) 61 448, el. p. <a href="mailto:danute.tamulioniene@nvsc.lt">danute.tamulioniene@nvsc.lt</a></p> <p>Šiaulių departamento Radviliškio skyriaus vedėja Loreta Stirblienė, tel. (8 422) 51 985, el. p. <a href="mailto:loreta.stirbliene@nvsc.lt">loreta.stirbliene@nvsc.lt</a></p> <p>Utenos departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Aida Bobrovienė, tel. (8 389) 62 191, el. p. <a href="mailto:aida.bobroviene@nvsc.lt">aida.bobroviene@nvsc.lt</a></p> <p>Utenos departamento Anykščių skyriaus vedėja Danguolė Sudeikienė, tel. (8 381) 59 477, el. p. <a href="mailto:danguole.sudeikiene@nvsc.lt">danguole.sudeikiene@nvsc.lt</a></p> <p>Utenos departamento Ignalinos skyriaus vedėjas Algis Šuminas, tel. (8 386) 52 436, el. p. <a href="mailto:algis.suminas@nvsc.lt">algis.suminas@nvsc.lt</a></p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Utenos departamento Molėtų skyriaus vedėjas Vytautas Šakys, tel. (8 383) 52 334, el. p. <a href="mailto:vytautas.sakys@nvsc.lt">vytautas.sakys@nvsc.lt</a></p> <p>Utenos departamento Zarasų skyriaus vedėja Valentina Malinovskaja, tel. (8 385) 52 062, el. p. <a href="mailto:valentina.malinovskaja@nvsc.lt">valentina.malinovskaja@nvsc.lt</a></p> <p>Utenos departamento Visagino skyrius</p> <p>Alytaus departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Daiva Kazlauskienė, tel. (8 315) 51 183, el. p. <a href="mailto:daiva.kazlauskiene@nvsc.lt">daiva.kazlauskiene@nvsc.lt</a></p> <p>Alytaus departamento Druskininkų skyriaus vedėjas Andrius Augustinavičius, tel. (8 313) 60 306, el. p. <a href="mailto:andrius.augustinavicius@nvsc.lt">andrius.augustinavicius@nvsc.lt</a></p> <p>Alytaus departamento Lazdijų skyriaus vedėja Dalytė Nekraševičienė, tel. (8 318) 51 267, el. p. <a href="mailto:dalyte.nekraseviciene@nvsc.lt">dalyte.nekraseviciene@nvsc.lt</a></p> <p>Alytaus departamento Varėnos skyriaus vedėja Bronė Kazlauskienė, tel. (8 310) 31 494, el. p. <a href="mailto:brone.kazlauskiene@nvsc.lt">brone.kazlauskiene@nvsc.lt</a></p> <p>Marijampolės departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Aušra Skripkaitienė, tel. (8 343) 59 297, el. p. <a href="mailto:ausra.skripkaitiene@nvsc.lt">ausra.skripkaitiene@nvsc.lt</a></p> <p>Marijampolės departamento Šakių skyriaus vedėja Daiva Miknevičienė, tel. (8 345) 60 152, el. p. <a href="mailto:daiva.mikneviciene@nvsc.lt">daiva.mikneviciene@nvsc.lt</a></p> <p>Marijampolės departamento Vilkaviškio skyriaus vedėja Angelė Budrikevičienė,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>tel. (8 342) 52 514, el. p. <a href="mailto:angele.budrikeviciene@nvsc.lt">angele.budrikeviciene@nvsc.lt</a></p> <p>Telšių departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja ir laikinai einanti Mažeikių skyriaus vedėjo pareigas Giedrė Ligeikienė, tel. (8 444) 60 307, el. p. <a href="mailto:giedre.ligeikiene@nvsc.lt">giedre.ligeikiene@nvsc.lt</a></p> <p>Telšių departamento Plungės skyriaus vedėjas Rimandas Kungys, tel. (8 448) 71 440, el. p. <a href="mailto:rimandas.kungys@nvsc.lt">rimandas.kungys@nvsc.lt</a></p> <p>Tauragės departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Gilma Masiulionienė, tel. (8 446) 79 350, el. p. <a href="mailto:gilma.masiulioniene@nvsc.lt">gilma.masiulioniene@nvsc.lt</a></p> <p>Tauragės departamento Šilalės skyriaus vedėja Elvyra Daubarienė, tel. (8 449) 74 685, el. p. <a href="mailto:elvyra.daubariene@nvsc.lt">elvyra.daubariene@nvsc.lt</a></p> <p>Tauragės departamento Jurbarko skyriaus vedėja Jolita Lapėnienė, tel. (8 447) 53 082, el. p. <a href="mailto:jolita.lapienene@nvsc.lt">jolita.lapienene@nvsc.lt</a></p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas Raimondas Vaidginas, tel. (8 5) 264 9672, el. p. <a href="mailto:raimondas.vaidginas@nvsc.lt">raimondas.vaidginas@nvsc.lt</a></p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Leidimas-higienos pasas patikslinamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. Nustačius, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai, per 5 darbo dienas pareiškėjas informuojamas raštu, siūlant pateikti trūkstamus dokumentus, ištaisyti nurodytus trūkumus.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo	<p>Valstybės rinkliava nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 25 d.</p>



Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>nutarimu Nr. 607 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>Valstybės rinkliava – 11 Eur.</p> <p>Valstybės rinkliavą galima sumokėti:</p> <p>Bankas: <u>AB DNB bankas</u>  Banko kodas: 40100  Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos  Gavėjo kodas: 188659752  Gavėjo sąskaita: Nr. LT74 4010 0510 0132 4763  Įmokos kodas: 5792  SWIFT kodas: AGBLLT2X</p> <p>Bankas: <u>AB SEB bankas</u>  Banko kodas: 70440  Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos  Gavėjo kodas: 188659752  Gavėjo sąskaita: Nr. LT05 7044 0600 0788 7175  Įmokos kodas : 5792  SWIFT kodas: CBVILT2X</p> <p>Bankas: Akcinė bendrovė <u>Šiaulių bankas</u>  Banko kodas: 71800  Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos  Gavėjo kodas: 188659752  Gavėjo sąskaita: Nr. LT32 7180 0000 0014 1038  Įmokos kodas : 5792  SWIFT kodas: CBSBLT26</p> <p>Bankas: <u>Danske Bank A/S Lietuvos filialas</u>  Banko kodas: 74000  Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos  Gavėjo kodas: 188659752  Gavėjo sąskaita: Nr. LT74 7400 0000 0872 3870  Įmokos kodas : 5792  SWIFT kodas: SMPOLT22</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Bankas: <u>Nordea Bank Finland Plc</u> Lietuvos skyrius  Banko kodas: 21400  Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos  Gavėjo kodas: 188659752  Gavėjo sąskaita: Nr. LT12 2140 0300 0268 0220  Įmokos kodas : 5792  SWIFT kodas: NDEALT2X</p> <p>Bankas: AB „<u>Swedbank</u>“  Banko kodas: 73000  Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos  Gavėjo kodas: 188659752  Gavėjo sąskaita: Nr. LT24 7300 0101 1239 4300  Įmokos kodas : 5792  SWIFT kodas: HABALT22</p> <p>Bankas: Uždaroji akcinė bendrovė <u>Medicinos bankas</u>  Banko kodas: 72300  Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos  Gavėjo kodas: 188659752  Gavėjo sąskaita: Nr. LT42 7230 0000 0012 0025  Įmokos kodas : 5792  SWIFT kodas: MDBALT22</p> <p>Mokėjimo nurodyme, mokant mokesčius, rinkliavas ir įmokas į Valstybinės mokesčių inspekcijos biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas, būtina nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gavėjo pavadinimą;</li> <li>• surenkamosios sąskaitos numerį;</li> <li>• mokėtojo identifikacinį numerį (Lietuvos juridinio asmens — Juridinio asmenų registro kodą, Lietuvos gyventojų — asmens kodą, užsienio juridinio asmens ar organizacijos — registro tvarkytojo suteiktą mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį);</li> <li>• mokėtojo pavadinimą ar vardą, pavardę;</li> <li>• <u>įmokos kodą</u>;</li> <li>• sumą;</li> </ul>

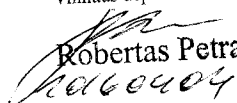
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• jei mokesčiai, įmokos, rinkliavos mokamos už kitą fizinį arba juridinį asmenį, būtina pildyti išplėstinę mokėjimo nurodymo formą, nurodant pradinio mokėtojo, už kurį atliekamas mokėjimas, identifikacinį numerį, pavadinimą ar vardą, pavardę.</li> </ul>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma laisva. Laisvos formos prašymo pavyzdys pridedamas. Prašyme turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė, fizinio ar juridinio asmens adresas ir telefono numeris, data ir prašymo tekstas.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Leidimas-higienos pasas patikslinamas remiantis iki tol atlikto vertinimo pažyma. Patikslinant leidimą-higienos pasą tikslinama ir iki tol atlikto vertinimo pažyma. Ankstesnio leidimo-higienos paso galiojimas panaikinamas.
14.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Bylos indeksas – BV- (1.5.10.11)

Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas

Raimondas Vaidginas

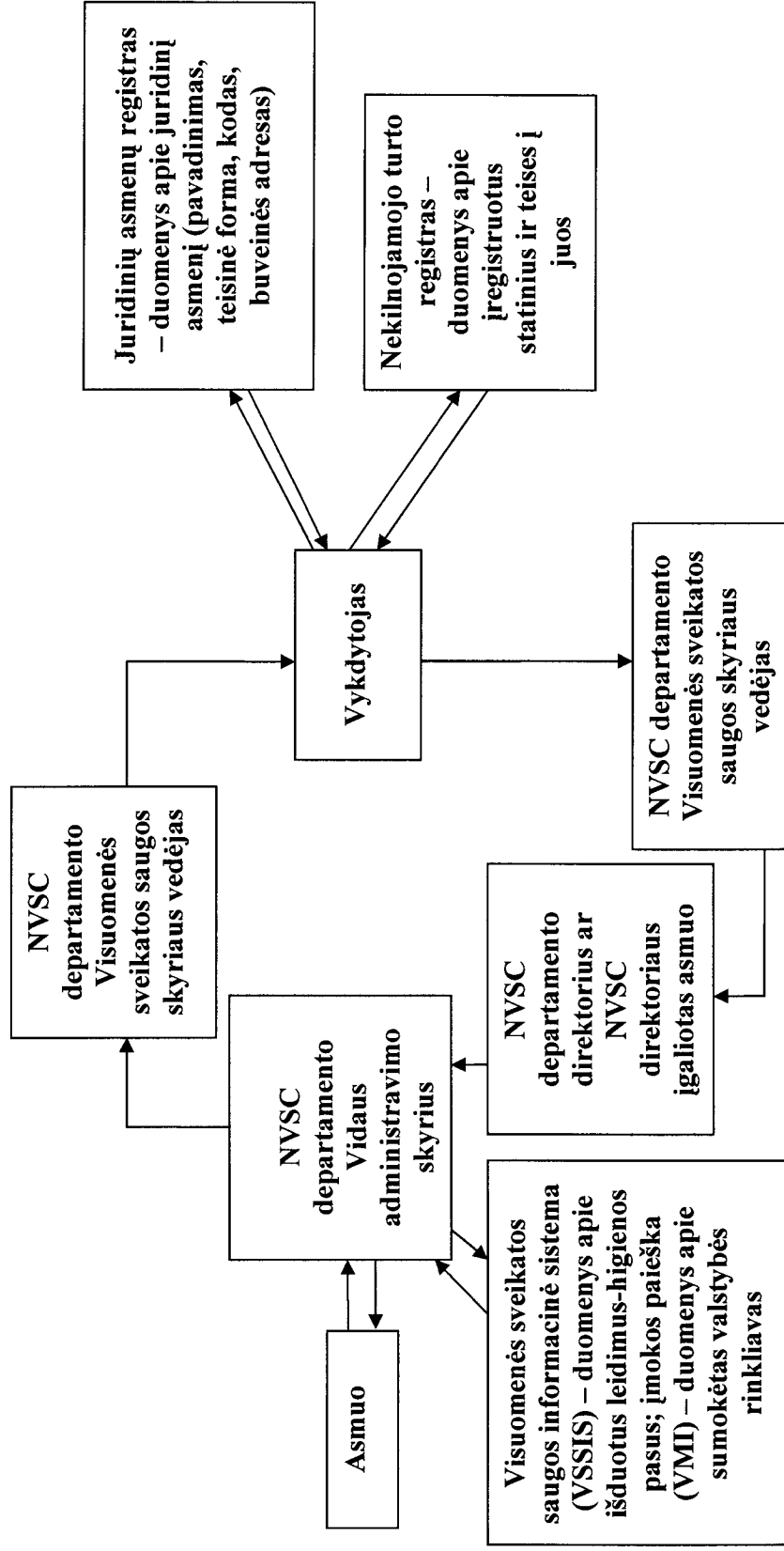
Vilniaus departamento direktorius

Robertas Petraitis





**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINES PASLAUGAS, SEKOS SCHEMA  
NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
DEPARTAMENTE**



**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINES PASLAUGAS, SEKOS SCHEMA  
NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
DEPARTAMENTŲ SKYRIUOSE RAJONUOSE**

