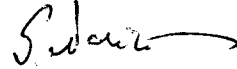


**NACIONALINIS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotojas



Giedrius Nariūnas
2016-04-15

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2016-04-18 Nr. BV- 260 (1.5.10.11)

Vilnius

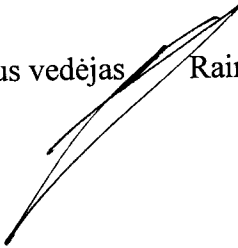
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	25
2.	Administracinės paslaugos versija	1 (2016-04-01)
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo ataskaitos (toliau – Ataskaita) nagrinėjimas ir motyvuotos išvados dėl ataskaitos ir planuojamos ūkinės veiklos galimybių teikimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) departamentas patikrina, ar Ataskaitoje išsamiai išnagrinėti jo kompetencijai priklausantys ir poveikio aplinkai vertinimo programoje (toliau – Programa) numatyti klausimai. Programą rengia poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjas, vadovaudamasis Aplinkos ministro patvirtintais Programos ir Ataskaitos rengimo nuostatais.</p> <p>Prašymą ir dokumentus galima pateikti per viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ adresu https://www.epaslaugos.lt</p> <p>Prašymą ir dokumentus galima pateikti ir atvykus į Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) departamento Vidaus administravimo skyrių. Taip pat</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>galima kreiptis raštu (paštu, per pasiuntinį, elektroniniu būdu, pasirašant elektroniniu parašu).</p> <p>Atsakymas atiduodamas asmeniui atvykus į NVSC departamento Vidaus administravimo skyrių ir pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą ar įgaliojimą atsiimti dokumentus už kitą asmenį bei asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir valstybės rinkliavos apmokėjimo kvitą. Leidimas-higienos pasas gali būti siunčiamas paštu registruotu laišku, jeigu pareiškėjas prašyme yra nurodęs, kad atsakymą pageidauja gauti paštu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. D1-636 „Dėl poveikio aplinkai vertinimo programos ir ataskaitos rengimo ir nuostatų patvirtinimo“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>1. Prašymą išnagrinėti Ataskaitą ir pateikti motyvuotą išvadą dėl ataskaitos ir planuojamos ūkinės veiklos galimybių.</p> <p>2. Ataskaitą.</p> <p>Ataskaitoje privalo būti išsamiai išnagrinėti visi Programoje numatyti klausimai bei pateikta ši informacija: susidarysiančių teršalų aprašymas; atliekų susidarymo, jų tvarkymo aprašymas; aplinkos komponentų, kuriuos planuojama ūkinė veikla gali paveikti, aprašymas; galimo tiesioginio ir netiesioginio planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai, gyvūnijai ir augalijai, dirvožemiui, žemės paviršiui ir jos gelmėms, orui, vandeniui, klimatui, kraštovaizdžiui, biologinei įvairovei, materialinėms vertybėms ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms bei šių aplinkos komponentų tarpusavio sąveikai apibūdinimas ir įvertinimas; priemonių, numatytų neigiamam poveikiui aplinkai išvengti, sumažinti, kompensuoti</p>

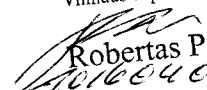
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>ar jo padariniams likviduoti, aprašymas; poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjo išnagrinėtų alternatyvų analizė nurodant jų pasirinkimo priežastis, atsižvelgus į geriausius prieinamus gamybos būdus bei galimą poveikį aplinkai; informacija apie techninio ar praktinio pobūdžio problemas, kurios poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjui kilo atliekant poveikio aplinkai vertinimą; informacija apie galimas ekstremalias situacijas, priemones joms išvengti ar sušvelninti ir padariniams likviduoti; vykdytos aplinkos stebėsenos duomenų analizė, numatomi aplinkos stebėsenos matmenys, informacija apie galimą reikšmingą neigiamą poveikį kitos Europos Sąjungos valstybės narės ir (ar) užsienio valstybės aplinkai, taip pat visos ataskaitoje nagrinėjamos informacijos santrauka.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Nenumatyta
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas Raimondas Vaidginas, tel. (8 5) 264 9672, el. p. raimondas.vaidginas@nvsc.lt</p> <p>Kauno departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Asta Liubinaite, tel. (8 37) 33 16 96, el. p. asta.liubinaite@nvsc.lt</p> <p>Klaipėdos departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Rita Kubilienė, tel. (8 46) 41 03 38, el. p. rita.kubiliene@nvsc.lt</p> <p>Panevėžio departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Regina Abromaitytė, tel.(8 45) 51 09 61, el. p. regina.abromaityte@nvsc.lt</p> <p>Šiaulių departamento visuomenės sveikatos</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>saugos skyriaus vedėja Jūratė Karalevičienė, tel. (8 41) 59 63 75, el. p. jurate.karaleviciene@nvsc.lt</p> <p>Utenos departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Aida Bobrovienė, tel. (8 389) 62 191, el. p. aida.bobroviene@nvsc.lt</p> <p>Alytaus departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Daiva Kazlauskienė, tel. (8 315) 51 183, el. p. daiva.kazlauskiene@nvsc.lt</p> <p>Marijampolės departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Aušra Skripkaitienė, tel. (8 343) 59 297, el. p. ausra.skripkaitiene@nvsc.lt</p> <p>Telšių departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja ir laikinai einanti Mažeikių skyriaus vedėjo pareigas Giedrė Ligeikienė, tel. (8 444) 60 307, el. p. giedre.ligeikiene@nvsc.lt</p> <p>Tauragės departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Gilma Masiulionienė, tel. (8 446) 79 350, el. p. gilma.masiulioniene@nvsc.lt</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas Raimondas Vaidginas, tel. (8 5) 264 9672, el. p. raimondas.vaidginas@nvsc.lt</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Ataskaita išnagrinėjama per 20 darbo dienų, pakartotinai pateikta – per 10 darbo dienų.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma laisva. Laisvos formos prašymo pavyzdys pridedamas. Prašyme turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė, fizinio ar juridinio asmens adresas ir telefono numeris, data ir prašymo tekstas.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	VVSC išvada, dėl ataskaitos ir planuojamos ūkinės veiklos galimybių, poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjas pateikia atsakingai institucijai – Aplinkos apsaugos agentūrai. Administracinė paslauga yra tarpinė, reikalinga atsakingos institucijos galutiniam sprendimui dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių priėmimui.
14.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Bylos indeksas – BV- (1.5.10.11)

Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas  Raimondas Vaidginas

Vilniaus departamento direktorius


Robertas Petraitis
20160404

(LAISVOS FORMOS PRAŠYMAS)

(Juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė)

(Juridinio asmens/fizinio asmens adresas, tel. numeris)

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
departamento
direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL _____

2016 m. _____ d.

(Parašas, Vardas, pavardė)

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINES PASLAUGAS, SEKOS SCHEMA
NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DEPARTAMENTE**

