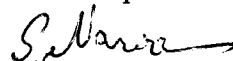


**NACIONALINIS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotojas



Giedrius Nariūnas
2016-04-15

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2016-04-15 Nr. BV-374 (1.5.10.11)

Vilnius

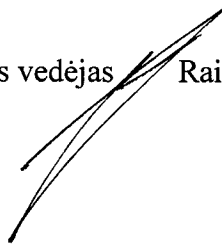
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|-----------------|--|--|
| 1. | Administracinės paslaugos kodas | 24 |
| 2. | Administracinės paslaugos versija | 1 (2016-04-01) |
| 3. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo programos (toliau – Programa) nagrinėjimas ir motyvuotos išvados teikimas. |
| 4. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | <p>Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) departamentas nagrinėja Programą ir pagal savo kompetenciją teikia motyvuotas išvadas.</p> <p>Programą rengia poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjas, vadovaudamasis Aplinkos ministro patvirtintais poveikio aplinkai vertinimo programos ir ataskaitos rengimo nuostatais.</p> <p>Prašymą ir dokumentus galima pateikti per viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ adresu https://www.epaslaugos.lt</p> <p>Prašymą ir dokumentus galima pateikti ir atvykus į Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) departamento Vidaus administravimo skyrių. Taip pat galima kreiptis raštu (paštu, per pasiuntinį, elektroniniu būdu, pasirašant elektroniniu</p> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|----------|--|---|
| | | <p>parašu).</p> <p>Atsakymas atiduodamas asmeniui atvykus į NVSC departamento Vidaus administravimo skyrių ir pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą ar įgaliojimą atsiimti dokumentus už kitą asmenį. Atsakymas gali būti siunčiamas paštu registruotu laišku, jeigu pareiškėjas prašyme yra nurodęs, kad atsakymą pageidauja gauti paštu.</p> |
| 5. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | <p>Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. D1-636 „Dėl poveikio aplinkai vertinimo programos ir ataskaitos rengimo ir nuostatų patvirtinimo“.</p> |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | <p>1. Prašymą išnagrinėti Programą ir pateikti išvadą.</p> <p>2. Programą.</p> <p>Programoje turi būti pateikta:</p> <p>1) trumpas pagrindinių poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjo svarstyty alternatyvų aprašymas;</p> <p>2) trumpas techninių charakteristikų, technologinio proceso ir numatomų naudoti medžiagų, gamtinių išteklių reikmių ir žemės naudojimo (statybos ir eksploatavimo etapais) aprašymas;</p> <p>3) trumpas teritorijų, kurios gali būti reikšmingai paveiktos, aprašymas;</p> <p>4) informacija apie tai, kokie aplinkos komponentai ir koks poveikis bus nagrinėjamas atliekant vertinimą;</p> <p>5) informacija apie tai, kokiais aspektais bus vertinamas planuojamos ūkinės veiklos poveikis visuomenės sveikatai;</p> <p>6) informacija apie poveikio aplinkai prognozavimo ir vertinimo metodus, kuriuos numatoma naudoti atliekant</p> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|----------|---|---|
| | | vertinimą, bei numatytos priemonės neigiamam poveikiui aplinkai išvengti, sumažinti ar kompensuoti; 7) informacija apie tai, ar planuojama ūkinė veikla gali turėti reikšmingą neigiamą poveikį kitos valstybės aplinkai. |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Nenumatyta |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas | <p>Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas Raimondas Vaidginas, tel. (8 5) 264 9672, el. p. raimondas.vaidginas@nvsc.lt</p> <p>Kauno departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Asta Liubinaitė, tel. (8 37) 33 16 96, el. p. asta.liubinaite@nvsc.lt</p> <p>Klaipėdos departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Rita Kubilienė, tel. (8 46) 41 03 38, el. p. rita.kubiliene@nvsc.lt</p> <p>Panevėžio departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Regina Abromaitytė, tel.(8 45) 51 09 61, el. p. regina.abromaityte@nvsc.lt</p> <p>Šiaulių departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Jūratė Karalevičienė, tel. (8 41) 59 63 75, el. p. jurate.karaleviciene@nvsc.lt</p> <p>Utenos departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Aida Bobrovienė, tel. (8 389) 62 191, el. p. aida.bobroviene@nvsc.lt</p> <p>Alytaus departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Daiva Kazlauskienė, tel. (8 315) 51 183, el. p. daiva.kazlauskiene@nvsc.lt</p> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|----------|--|--|
| | | <p>Marijampolės departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Aušra Skripkaitienė, tel. (8 343) 59 297, el. p. ausra.skripkaitiene@nvsc.lt</p> <p>Telšių departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja ir laikinai einanti Mažeikių skyriaus vedėjo pareigas Giedrė Ligeikienė, tel. (8 444) 60 307, el. p. giedre.ligeikiene@nvsc.lt</p> <p>Tauragės departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Gilma Masiulionienė, tel. (8 446) 79 350, el. p. gilma.masiulioniene@nvsc.lt</p> |
| 9. | Administracinės paslaugos vadovas | <p>Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas Raimondas Vaidginas, tel. (8 5) 264 9672, el. p. raimondas.vaidginas@nvsc.lt</p> |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Programa išnagrinėjama per 10 darbo dienų, o pakartotinai pateikta – per 5 darbo dienas. |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiama neatlygintinai. |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo forma laisva. Laisvos formos prašymo pavyzdys pridedamas. Prašyme turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė, fizinio ar juridinio asmens adresas ir telefono numeris, data ir prašymo tekstas. |
| 13. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | <p>Programos išvadą Poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjas pateikia atsakingai institucijai – Aplinkos apsaugos agentūrai.</p> <p>Administracinė paslauga yra tarpinė, reikalinga nustatyti poveikio aplinkai vertinimo ataskaitos turinį ir nagrinėjamus</p> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|----------|---|----------------------------------|
| | | klausimus. |
| 14. | Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Bylos indeksas – BV- (1.5.10.11) |

Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas  Raimondas Vaidginas

Vilniaus departamento direktorius


Robertas Petraitis

(LAISVOS FORMOS PRAŠYMAS)

_____ *(Juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė)*

_____ *(Juridinio asmens/fizinio asmens adresas, tel. numeris)*

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
departamento
direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL _____

2016 m. _____ d.

_____ *(Parašas, Vardas, pavardė)*

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINES PASLAUGAS, SEKOS SCHEMA
 NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
 DEPARTAMENTE**

