

**NACIONALINIS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotojas



Giedrius Nariūnas
2016-04-15

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2016-04-15 Nr. BV- 354 (1.5.10.11)

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	22
2.	Administracinės paslaugos versija	1 (2016-04-01)
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pavojingo objekto avarinio plano derinimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) departamentai pagal kompetenciją vertina pavojingo objekto parengtį ir jo reagavimą į avarines situacijas, sumažinant riziką bei veiksmingai panaudojant pajėgas ir materialinius išteklius personalo ir greta gyvenančių gyventojų saugumui užtikrinti.</p> <p>Prašymas ir kiti dokumentai priimami NVSC departamento Vidaus administravimo skyriuje; taip pat galima kreiptis paštu, per pasiuntinį, elektroniniu būdu, pasirašant elektroniniu parašu.</p> <p>Atsakymas atiduodamas asmeniui atvykus į NVSC departamento Vidaus administravimo skyrių ir pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą ar įgaliojimą atsiimti dokumentus už kitą asmenį bei asmens tapatybę įrodantį dokumentą. Išvada gali būti siunčiama paštu registruotu laišku, jeigu pareiškėjas prašyme yra nurodęs, kad atsakymą pageidauja gauti paštu.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 17 d. nutarimas Nr. 966 „Dėl Pramoninių avarijų prevencijos, likvidavimo ir tyrimo nuostatų patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugsėjo 18 d. įsakymas Nr. V-1058 „Dėl Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>1. Prašymą įvertinti pavojingo objekto avarinį planą.</p> <p>2. Pavojingo objekto avarinio plano projektą.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Nenumatyta.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas Raimondas Vaidginas, tel. (8 5) 264 9672, el. p. raimondas.vaidginas@nvsc.lt</p> <p>Kauno departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Asta Liubinaitė, tel. (8 37) 33 16 96, el. p. asta.liubinaite@nvsc.lt</p> <p>Klaipėdos departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Rita Kubilienė, tel. (8 46) 41 03 38, el. p. rita.kubiliene@nvsc.lt</p> <p>Panevėžio departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Regina Abromaitytė, tel. (8 45) 51 09 61, el. p. regina.abromaityte@nvsc.lt</p> <p>Šiaulių departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Jūratė Karalevičienė, tel. (8 41) 59 63 75, el. p. jurate.karaleviciene@nvsc.lt</p> <p>Utenos departamento visuomenės sveikatos</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>saugos skyriaus vedėja Aida Bobrovienė, tel. (8 389) 62 191, el. p. aida.bobroviene@nvsc.lt</p> <p>Alytaus departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Daiva Kazlauskienė, tel. (8 315) 51 183, el. p. daiva.kazlauskiene@nvsc.lt</p> <p>Marijampolės departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Aušra Skripkaitienė, tel. (8 343) 59 297, el. p. ausra.skripkaitiene@nvsc.lt</p> <p>Telšių departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja ir laikinai einanti Mažeikių skyriaus vedėjo pareigas Giedrė Ligeikienė, tel. (8 444) 60 307, el. p. giedre.ligeikiene@nvsc.lt</p> <p>Tauragės departamento visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Gilma Masiulionienė, tel. (8 446) 79 350, el. p. gilma.masiulioniene@nvsc.lt</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas Raimondas Vaidginas, tel. (8 5) 264 9672, el. p. raimondas.vaidginas@nvsc.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma laisva. Laisvos formos prašymo pavyzdys pridedamas. Prašyme turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė, fizinio ar juridinio asmens adresas ir telefono numeris, data ir prašymo tekstas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga tarpinė. NVSC departamento skyriai rajonuose paslaugos neteikia.
14.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Bylos indeksas– BV- (1.5.10.11)

Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas

Raimondas Vaidginas

Vilniaus departamento direktorius


Robertas Petraitis

(LAISVOS FORMOS PRAŠYMAS)

(Juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė)

(Juridinio asmens/fizinio asmens adresas, tel. numeris)

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
departamento
direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL _____

2016 m. _____ d.

(Parašas, Vardas, pavardė)

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINES PASLAUGAS, SEKOS SCHEMA
NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DEPARTAMENTE**

