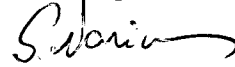


**NACIONALINIS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotojas



Giedrius Nariūnas
2016-04-15

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2016-04-18 Nr. BV-208 (1.5.10.11)

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	35
2.	Administracinės paslaugos versija	1 (2016-04-01)
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Gamtinių sveikatos veiksnių, naudojamų sveikatinimo ir sveikatingumo paslaugoms teikti sertifikatų išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Gamtinių sveikatos veiksnių, naudojamų sveikatinimo ir sveikatingumo paslaugoms teikti sertifikatą privalo turėti Lietuvos Respublikoje įregistruoti juridiniai asmenys ir užsienyje įregistruotų juridinių asmenų filialai, Lietuvoje išgaunantys ar tiekiantys gamtinius sveikatos veiksnius, skirtus išoriškai naudoti sveikatinimo ir sveikatingumo paslaugoms teikti.</p> <p>Sertifikuojami šie Lietuvoje išgaunami gamtiniai sveikatos veiksniai, išoriškai naudojami sveikatinimo ir sveikatingumo paslaugoms teikti:</p> <p>1. jūros vanduo, išgaunamas iš maudyklų, kurių vandens kokybė, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2007 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1055 vertinama kaip puiki ir, kuriame bendra ištirpusių mineralinių medžiagų koncentracija</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>yra ne mažesnė kaip 2,5 g/l; 2. mineralinis vanduo, kurio bendroji mineralizacija yra ne mažesnė kaip 4 g/l; 3. peloidai, kurių susiskaidymo laipsnis yra ne mažesnis kaip 40 procentų ir organinių medžiagų kiekis durpėse yra ne mažesnis kaip 20 procentų, o sapropeliuose – ne mažesnis kaip 10 procentų.</p> <p>Prašymas ir kiti dokumentai priimami Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos departamento Vidaus administravimo skyriuje; taip pat galima kreiptis paštu, per pasiuntinį, elektroniniu būdu, pasirašant elektroniniu parašu.</p> <p>Sertifikatas atiduodamas asmeniui atvykus į Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos departamento Vidaus administravimo skyrių ir pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą ar įgaliojimą atsiimti dokumentus už kitą asmenį bei asmens tapatybę įrodantį dokumentą. Sertifikatas gali būti siunčiamas paštu registruotu laišku, jeigu pareiškėjas prašyme yra nurodęs, kad atsakymą pageidauja gauti paštu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas 2012 m. vasario 2 d. Nr. V-74 „Dėl gamtinių sveikatos veiksnių, naudojamų sveikatinimo ir sveikatingumo paslaugoms teikti, sertifikavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugsėjo 18 d. įsakymas Nr. V-1058 „Dėl Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pareiškėjas, siekiantis gauti jūros vandens sertifikatą, tiesiogiai atvykęs į Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos departamento Vidaus administravimo skyrių, paštu ar elektroniniu būdu pateikia:</p> <p>1. taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo kopiją (tik kai numatoma išgauti</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>daugiau kaip 100 kubinių metrų jūros vandens per para);</p> <p>2. prašymą (elektroniniu būdu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu) sertifikuoti jūros vandenį, kuriame turi būti nurodyta:</p> <p>2.1. pareiškėjo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, registracijos adresas, juridinio asmens adresas korespondencijai, telefonas, elektroninio pašto adresas) ir informacija, koku būdu pareiškėjas pageidauja gauti sertifikatą ir pranešimus;</p> <p>2.2. vietovės ir maudyklos, iš kurios išgaunamas jūros vanduo, pavadinimas;</p> <p>3. laboratorinių tyrimų protokolų, išduotų akredituotos arba atestuotos laboratorijos, kopijas, kuriose nurodyta:</p> <p>3.1. bendra jūros vandenyje ištirpusių mineralinių medžiagų koncentracija, mg/l;</p> <p>3.2. pagrindinės jūros vandens sudedamosios dalys ir jų koncentracijų vertės, mg/l.</p> <p>Pareiškėjas, siekiantis gauti mineralinio vandens sertifikatą, tiesiogiai atvykęs į Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos departamento Vidaus administravimo skyrių, paštu ar elektroniniu būdu pateikia:</p> <p>1. leidimo naudoti žemės gelmių išteklius ir ertmes kopiją;</p> <p>2. žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimo sutarties kopiją;</p> <p>3. prašymą (elektroniniu būdu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu) sertifikuoti mineralinį vandenį, kuriame turi būti nurodyta:</p> <p>3.1. pareiškėjo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, registracijos adresas, juridinio asmens adresas korespondencijai, telefonas, elektroninio pašto adresas) ir informacija, koku būdu pareiškėjas pageidauja gauti sertifikatą ir pranešimus;</p> <p>3.2. šaltinio, iš kurio gaunamas mineralinis vanduo, pavadinimas ir (arba) tam šaltiniui priklausančio gręžinio unikalus numeris;</p> <p>3.3. mineralinio vandens šaltinio vietovės</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>pavadinimas ir adresas; 4. laboratorinių tyrimų protokolų, išduotų akredituotos arba atestuotos laboratorijos, kopijas, kuriose nurodyta: 4.1. bendra mineraliniame vandenyje ištirpusių mineralinių medžiagų koncentracija, mg/l; 4.2. pagrindinės mineralinio vandens sudedamosios dalys ir jų koncentracijų vertės, mg/l; 4.3. pagrindinių mineralinio vandens sudedamųjų dalių cheminė sudėtis, ekv proc.</p> <p>Pareiškėjas, siekiantis gauti peloidų sertifikatą, tiesiogiai atvykęs į Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos departamento Vidaus administravimo skyrių, paštu ar elektroniniu būdu pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. leidimo naudoti žemės gelmių išteklius ir ertmes kopiją; 2. žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimo sutarties kopiją; 3. prašymą (elektroniniu būdu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu) sertifikuoti peloidus, kuriame turi būti nurodyta: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. pareiškėjo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, registracijos adresas, juridinio asmens adresas korespondencijai, telefonas, elektroninio pašto adresas) ir informacija, koku būdu pareiškėjas pageidauja gauti sertifikatą ir pranešimus; 3.2. peloidų telkinio pavadinimas, vietovės pavadinimas, adresas, identifikavimo numeris; 3.3. peloido pavadinimas (durpės, sapropelis ar kt.); 4. laboratorinių tyrimų protokolų, išduotų akredituotos arba atestuotos laboratorijos, kopijas, kuriose nurodyta: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. peloidų susiskaidymo laipsnis, proc.; 4.2. organinių medžiagų kiekis, proc.; 4.3. kiti pagrindiniai peloidų fiziniai ir cheminiai rodikliai. <p>Pareiškėjas taip pat turi pateikti Radiacinės saugos centro išduotą pažymėjimą, patvirtinantį, kad gamtinių sveikatos veiksnių radioaktyvioji</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		tarša neviršija HN 85:2011 nustatytų radionuklidų tūrinio aktyvumo lygių.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Nenumatyta.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja Asta Liubinaitė, tel. 8 37 331696, el. p. asta.liubinaite@nvsc.lt</p> <p>Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė Loreta Piešinė, tel. 8 37 331690, el.p. loreta.piesine@nvsc.lt</p> <p>Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė Milda Labašauskaitė, tel. 8 37 331690, el.p. milda.labasauskaite@nvsc.lt</p> <p>Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė Giedrė Platkūnienė, tel. 8 37 331696, el.p. giedre.platkuniene@nvsc.lt</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas Raimondas Vaidginas, tel. (8 5) 264 9672, el. p. raimondas.vaidginas@nvsc.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>1. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamentas per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo prašyme nurodytu būdu praneša pareiškėjui, kad dokumentai yra gauti ir, jei pareiškėjas pateikia ne visus nurodytus dokumentus ir (ar) pateiktuose dokumentuose trūksta informacijos, informuoja apie būtinybę pateikti trūkstamus dokumentus bei apie tai, kad sertifikato išdavimo terminas bus skaičiuojamas nuo visų dokumentų ir (ar) informacijos gavimo dienos. Pareiškėjas trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją turi pateikti per 10 kalendorinių dienų nuo šiamo punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos. Nepateikus trūkstamų dokumentų ir (ar) informacijos, prašymas išduoti sertifikatą nenagrinėjamas ir pareiškėjas per 3 darbo dienas apie tai informuojamas,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>nurodant atsisakymo nagrinėti priežastis.</p> <p>2. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, įvertinęs pateiktus dokumentus ir nustatęs, kad jūros vanduo, mineralinis vanduo arba peloidai atitinka nustatytus reikalavimus, <u>ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo visų dokumentų ir informacijos gavimo dienos išduoda pareiškėjui jūros vandens, mineralinio vandens arba peloidų sertifikatą (toliau – sertifikatas).</u> Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos departamentas sertifikatą pareiškėjui išsiunčia (jei pareiškėjas prašyme nurodė, kad pageidauja sertifikatą gauti paštu) arba informuoja pareiškėją apie galimybę jį pasiimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sertifikato išdavimo dienos.</p> <p>3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos, įvertinęs pateiktus dokumentus ir nustatęs, kad jūros vanduo, mineralinis vanduo arba peloidai neatitinka tvarkos apraše nustatytų reikalavimų, neišduoda sertifikato ir per 3 darbo dienas praneša apie tai pareiškėjui ir informuoja jį apie teisę skusti sprendimą neišduoti sertifikato.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymo forma laisva.</p> <p>Pareiškėjo, siekiančio gauti jūros vandens sertifikatą, prašyme turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pareiškėjo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, registracijos adresas, juridinio asmens adresas korespondencijai, telefonas, elektroninio pašto adresas) ir informacija, koku būdu pareiškėjas pageidauja gauti sertifikatą ir pranešimus; 2. vietovės ir maudyklos, iš kurios išgaunamas jūros vanduo, pavadinimas. <p>Pareiškėjo, siekiančio gauti mineralinio vandens sertifikatą, prašyme turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pareiškėjo duomenys (juridinio asmens

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>pavadinimas, kodas, registracijos adresas, juridinio asmens adresas korespondencijai, telefonas, elektroninio pašto adresas) ir informacija, koku būdu pareiškėjas pageidauja gauti sertifikatą ir pranešimus;</p> <p>2. šaltinio, iš kurio gaunamas mineralinis vanduo, pavadinimas ir (arba) tam šaltiniui priklausančio gręžinio unikalus numeris;</p> <p>3. mineralinio vandens šaltinio vietovės pavadinimas ir adresas.</p> <p>Pareiškėjo, siekiančio gauti peloidų sertifikatą, prašyme turi būti nurodyta:</p> <p>1. pareiškėjo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, registracijos adresas, juridinio asmens adresas korespondencijai, telefonas, elektroninio pašto adresas) ir informacija, koku būdu pareiškėjas pageidauja gauti sertifikatą ir pranešimus;</p> <p>2. peloidų telkinio pavadinimas, vietovės pavadinimas, adresas, identifikavimo numeris;</p> <p>3. peloido pavadinimas (durpės, sapropelis ar kt.).</p> <p>Jeigu pareiškėjas pageidauja sertifikatą gauti paštu, tai turi nurodyti prašyme.</p>
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga galutinė.
14.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Bylos indeksas – BV- (1.5.10.11)

Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas

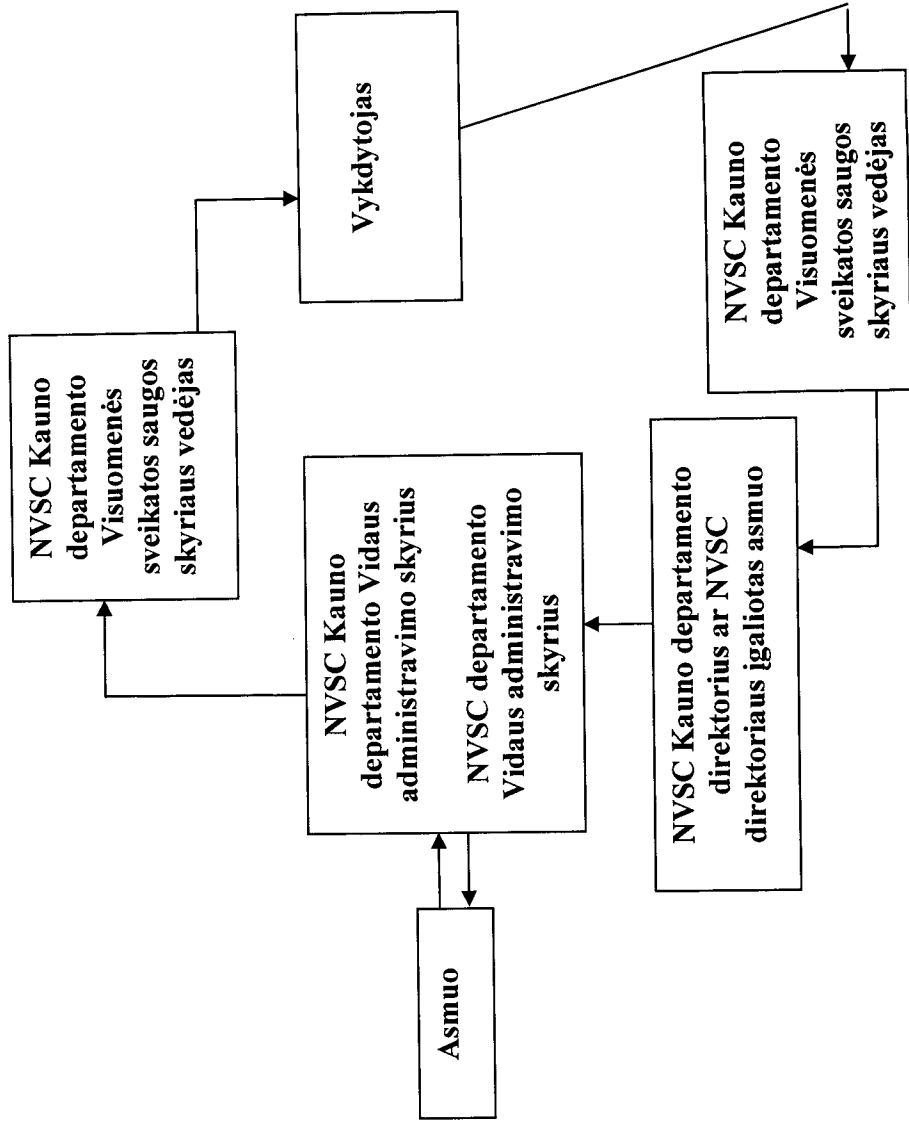
Raimondas Vaidginas

Vilniaus departamento direktorius

Robertas Petraitis

10160413

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINES PASLAUGAS, SEKOS SCHEMA
NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DEPARTAMENTE**



Vilniaus departamentas
Visuomenės sveikatos saugos skyriaus
vedėjas

Edmondas Valdeinas